Rámcová smlouva na poskytování služeb

Smluvní strany

Název firmy:	ATIKING s.r.o.
Sídlo:	Útulná 507/15 108 00 Praha 10
Projekční kancelář:	Čechova 4 412 01 Litoměřice
IČ:	26464314
Zastoupený:	Ing. Dionýz Hutár, jednatel
Telefon:	00420 603 502 131
E-mail:	d.hutar@atiking.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název firmy:	Městys Cítoliby
Sídlo:	Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby
IČ:	00556262
Zastoupený:	Petr Jindřich, starosta
Telefon:	00420 415 691 134
E-mail:	urad@obec-citoliby.cz

(dále jen „objednatel“)

Uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, platných právních norem a vyhlášek, ve znění pozdějších předpisů, tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) na zajištění kompletního dodavatelského servisu na služby – projektová a inženýrská činnost dále podání žádosti o dotaci a další služby s touto činností spojených dále pak odborné posudky a analýzy (dále jen „služby“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě dohody obou smluvních stran.

Článek první
Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje, že dle objednávek předložených objednatelem na základě specifikace jednotlivých zakázek bude pro objednatele vykonávat níže uvedené úkony a činnosti a objednatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2 Na jednotlivá dílčí plnění budou vyhotoveny potvrzené objednávky nebo smlouvy.

1.3 Poskytovatel provede a zajistí následující:

a) Zpracování projektové dokumentace:

- Projekční práce a činnosti s nimi spojené, včetně nebo bez zajištění stavebního řízení nebo územního řízení.
- Zpracování výkazů výměr a položkového rozpočtu zakázek.

b) Zpracování žádosti o poskytnutí finanční podpory dle pravidel jednotlivých poskytovatelů dotací:

- Zpracování a podání žádosti o dotaci
- Administrace dotace
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce
- Vypracování studie proveditelnosti projektu
- Finanční analýza projektu
- Odborné posudky

c) Organizace výběrového řízení

d) Provádění technického dozoru investora

1.4 Další podmínky poskytování jednotlivých služeb, včetně ceny jednotlivých služeb na jednotlivá dílčí plnění, budou obsaženy v samostatných objednávkách nebo smlouvách, jejichž návrh je poskytovatel povinen předložit ve lhůtě do 10 dnů ode dne odsouhlasení služby.

1.5 Objednávky nebo smlouvy jednotlivých činností, bude objednatel, po schválení veškerých náležitostí služeb, zasílat poštou nebo emailem na adresu poskytovatele.

V objednávce nebo smlouvě bude minimálně uveden název a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota zakázky, předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, kontaktní osoba.

Poskytovatel se zavazuje potvrdit nejpozději do dvou pracovních dnů objednateli přijetí objednávky poštou nebo e-mailem na adresu objednatele.

Článek druhý
Práva a povinnosti účastníků

2.1 Poskytovatel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele.

2.2 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.

2.3 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.

2.4 Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění díla.

2.5 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat poskytovateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

2.6 Objednatel je povinen poskytovateli vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

2.7 Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství poskytovatele ve smyslu zákona 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.

2.8 Poskytovatel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat objednateli k posouzení a schválení. Objednatel je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a elektronickou poštou je potvrdit poskytovateli.

2.9 Objednatel a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle poskytovatele.

Článek třetí
Cena, platební podmínky

3.1. Celková cena za jednu uzavřenou smlouvu, popřípadě potvrzenou objednávku bude zapsána na jednotlivých objednávkách bez DPH. Tato cena je konečná a nepřekročitelná.

3.2. Cena za poskytnutí služeb v členění dle článku prvního, bodu 1.3 bude vyfakturována vždy do 14 dnů na základě dílčích plnění služeb po řádném ukončení dílčích služeb na základě termínu stanoveném v objednávce nebo smlouvě.

3.3. Splatnost daňových dokladů bude stanovena na základě dohody obou smluvních stran.

3.4. Daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění také evidenční číslo objednávky objednatele.

Článek čtvrtý
Záruky

4.1 Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

a) poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,

b) poskytovatel musí být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn na škodu způsobenou poskytování odborných služeb na částku minimálně 5 000 000,-Kč.

4.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

4.3 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny prodlením objednatele, a objednatel byl opakovaně na možné marné uplynutí lhůty upozorněn.

Článek pátý
Závěrečná ustanovení

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12. 2022.

5.3 Veškerá komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem dle této smlouvy je činěna písemně. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby nebo emailem na kontaktní adresu objednatele a poskytovatele uvedenou v této smlouvě nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto rámcovou smlouvou. Písemnou komunikací se rozumí také komunikace prostřednictvím elektronické pošty. Písemnost odeslaná elektronickou poštou se v tomto případě považuje za doručenou zpětným doručením zprávy „Oznámení o doručení e-mailové zprávy“ na adresu odesílatele.

5.4 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

5.5 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.

5.6 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran. Pro komunikaci ve věci změn smlouvy nelze použít komunikaci faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.

5.7 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli a ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.8 Přílohou číslo 1 této smlouvy je obecné vymezení uznatelných nákladů projektů.

5.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden a objednatel jeden výtisk.

V Cítolibech dne 9.6.2022

Petr Jindřich

Digitálně podepsal Petr Jindřich
Datum: 2022.06.09 10:29:44 +02'00'

…….

Za objednatele

V Litoměřicích dne …….

Ing. Dionýz Hutár

Digitálně podepsal Ing. Dionýz Hutár
Datum: 2022.07.19 09:51:33 +02'00'

…….

Za poskytovatele

Usn. R105/3/2022

Příloha č. 1 k rámcové smlouvě

Způsobilé výdaje – obecně:

1. **Hlavní způsobilé výdaje:**
   - nákup pozemků (do 10 % CZV),
   - výkup budov určených k demolici ve výjimečných a řádně odůvodněných případech (do 10 % CZV projektu),
   - zabezpečení stavby (inženýrská činnost TDI, AD),
   - odstranění stavby,
   - stavební části stavby (povrchové terénní úpravy, hrubá stavba, střecha, vnitřní úpravy, vnější úpravy) včetně předem plánovaných vyvolaných nákladů,
   - technické zařízení budov (vzduchotechnika, elektroinstalace atd.) a zařizovací předměty (zdravotní technika),
   - technologická zařízení (nákup strojů a zařízení vč. montáže),
   - nákup drážních vozidel pro městskou hromadnou přepravu osob (tramvaje, trolejbusy),
   - vybavení budov nezbytné k naplnění cílů projektu (např. nábytek)2,
   - nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, licence, know-how aj.),
   - DPH (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

2. **Ostatní způsobilé výdaje (do 10 % CZV, není-li uvedeno jinak):**
   - projektová dokumentace (projektová dokumentace stavby, dokumentace pro územní řízení a vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro zadání stavby, realizační dokumentace, dokumentace pro podání žádosti, EIA, studie proveditelnosti, analýza Cost-Benefit, podnikatelský plán), u projektů zakládajících veřejnou podporu, jež jsou financovány na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, není možno zahrnout do způsobilých výdajů projektu výdaje na pořízení projektové dokumentace k projektu (dokumentace pro přípravu a realizaci stavby ani zpracování žádosti o poskytnutí dotace).
   - výdaje na finanční služby (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
   - výdaje na audit a nezbytné posudky, jsou-li vyžadovány ŘO,
   - výdaje na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby,
   - výdaje na realizaci výběrových řízení,
   - mzdové výdaje – hrubé mzdy zaměstnanců pracujících na přípravě a řízení projektů včetně sociálního a zdravotního pojištění placeného zaměstnavatelem.

3. **Výdaje na publicitu**

   Pravidla publicity jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a jejich dodržení je pro příjemce závazné. Výdaje vynaložené v souladu s těmito pravidly jsou způsobilými výdaji.