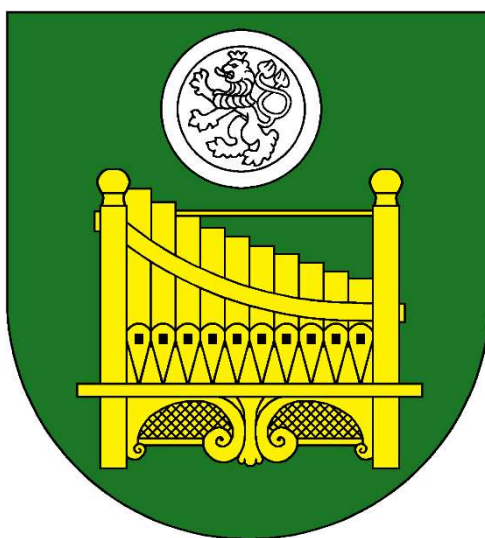


MĚSTYS CÍTOLIBY

Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby

IČO: 00556262



ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY

Evidenční číslo předpisu:	SM/2021/06
Vydal (schválil):	Rada městyse Cítoliby dne 20.07.2022 usnesením č. R109/4/2022
Datum platnosti:	20.07.2022
Datum účinnosti:	01.08.2022
Nový předpis:	NE , novelizuje SM/2021/06 schválenou usn.č. R93/2/2021 ze dne 22.12.2021
Číslo novelizace:	01 upraven čl. 4 – rozšířeny možnosti čerpání
Data předchozích novelizací:	-----
Datum podpisu:	21.7.2022
Zpracoval:	Hana Keslová, personalista
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Zák. 262/2006 Sb. Zákoník práce, Zák. 586/1992 Sb. O daních z příjmů
Spisový a skartační znak:	A.1. / A 10 (po ukončení platnosti)
Počet stran, vč. příloh:	6
Originál uložen:	ekonom (centrální evidence vnitřních předpisů)

Obsah

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1- Účel směrnice

ČÁST DRUHÁ – ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY

Článek 2 – Poskytované benefity

Článek 3 – Sick days („zdravotní volno“)

Článek 4 – Příspěvek s volbou čerpání

ČÁST TŘETÍ - SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 5 - Vydávání a uložení směrnice

Článek 6 - Účinnost směrnice

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – Účel směrnice

1.1. Předmět úpravy

Městys Cítoliby stanovuje touto směrnicí základní podmínky pro poskytování zaměstnaneckých výhod za účelem stabilizace kolektivu zaměstnanců, motivace zaměstnanců ke zvyšování pracovní výkonnosti a upevnění loajality ke společnosti.

1.3. Závaznost

Jednotlivá plnění a výhody jsou poskytovány všem zaměstnancům plošně v návaznosti na podmínky uvedené u jednotlivých benefitů.

Na poskytování benefitů není právní nárok.

Tato směrnice je závazná pro Městys Cítoliby a pro všechny její zaměstnance. Vnitropodniková směrnice je k dispozici každému zaměstnanci v elektronické podobě na webových stránkách městyse Cítoliby. V případě aktualizací směrnice je starosta povinen zajistit seznámení všech zaměstnanců s těmito změnami.

1.2. Legislativní rámec

Při tvorbě této směrnice se vychází zejména z příslušných ustanovení:

- Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- Zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

tato směrnice je vytvořena v souladu s § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

ČÁST DRUHÁ – ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY

Článek 2 – Poskytované benefity

2.1. Poskytované benefity

Městys Cítoliby poskytuje svým zaměstnancům následující zaměstnanecká zvýhodnění:

1. Sick days („zdravotní volno“)
2. Příspěvek s volbou čerpání:
 - na penzijní pojištění a Penzijní připojištění se státním příspěvkem
 - na dovolenou, rekreaci a lázeňskou péči
 - na dětské tábory
 - na kulturu, tělovýchovu a sport
 - na rehabilitace a masáže
 - na kompenzační a zdravotnické pomůcky

Článek 3 – Sick days („zdravotní volno“)

3.1. Charakteristika

Sick days jsou pracovním volnem poskytovaným zaměstnavatelem v době krátkodobé nebo méně závažné zdravotní indispozice zaměstnance, bez nutnosti dokladovat zdravotní stav zaměstnance potvrzením lékaře-vystavením neschopenky. Uvedené pracovní volno není v zákoně č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce), ani prováděcích předpisech upraveno.

3.2. Podmínky čerpání

Příspěvek bude vyplácen všem zaměstnancům, kteří uzavřeli se zaměstnavatelem pracovní smlouvu na hlavní pracovní poměr.

V případě ukončení pracovního poměru v průběhu kalendářního roku, odpracování jen části kalendářního roku se nárok poměrně krátí, podle počtu odpracovaných čtvrtletí, nebo v případě pracovní neschopnosti delší než 3 měsíce.

V případě nevyčerpání příspěvku se příspěvek nepřevádí do dalšího roku.

3.3. Pravidla čerpání

Počet poskytovaných dnů sick days:

Sick days se sjednávají v rozsahu 4 dnů v kalendářním roce a jejich nevyužití se zaměstnanci nijak nekompenzuje. V případě ukončení pracovního poměru nebo odpracování jen části kalendářního roku se nárok poměrně krátí (za odpracované 3 měsíce – nárok 1 den) nebo v případě pracovní neschopnosti delší než 3 měsíce.

Postup při oznamování/schvalování:

Vznik překážky v práci zaměstnanec zaměstnavateli (svému přímému nadřízenému) oznamuje osobně na pracovišti, telefonicky nebo výjimečně formou SMS. Zaměstnanec je povinen uvědomit svého zaměstnavatele (nadřízeného) ideálně s předstihem, jakmile je mu známo, že potřeba čerpání zdravotního volna na jeho straně vyvstane, jinak je povinen uvědomit zaměstnavatele o čerpání (včetně počtu) sick days „bez zbytečného průtahu“.

Účel čerpání:

„Zdravotní volno“ je poskytováno k překonání krátkodobé méně závažné zdravotní indispozice zaměstnance z důvodu, kdy návštěva lékaře obvykle není nutná. Existenci této překážky tedy není možné prokázat potvrzením lékaře. Čerpat lze k překlenutí nekomplikované nemoci nebo řešení problémů spojených s úrazem. Tento benefit nelze čerpat ve spojení s dovolenou či překlenutím pracovních dnů mezi státními svátky. Lze spojit s víkendem. „Zdravotní volno“ lze čerpat po jednotlivých dnech (v daném kalendářním čtvrtletí) nebo kumulovat, např.: 2 dny současně v daném pololetí. Ve výjimečných případech a po dohodě se starostou možné čerpat celý nárok (4 dny) současně.

Náhrada mzdy během čerpání:

V době čerpání „zdravotního volna“ bude zaměstnanci poskytnutá náhrada mzdy ve výši 90% průměrného výdělku.

Mechanismy zabraňující zneužívání v praxi:

Zavedení benefitu „Sick days“ je nutně spojeno s dávkou důvěry zaměstnavatele ve své zaměstnance. Pokud dojde ke zneužití tohoto benefitu, může zaměstnavatel ponížít náhradu mzdy za čerpání na 60% průměrného výdělku.

Článek 4 – Příspěvek s volbou čerpání

4.1. Podmínky čerpání

Příspěvek bude vyplácen všem zaměstnancům, kteří uzavřeli se zaměstnavatelem pracovní smlouvu na hlavní pracovní poměr a pracovali nepřetržitě v organizaci nejméně 2 roky nebo jejich pracovní poměry po sečtení odpracovaných dní činí 2 roky za poslední 3 roky.

V případě ukončení pracovního poměru v průběhu kalendářního roku, odpracování jen části kalendářního roku nebo v případě pracovní neschopnosti delší než 31 kalendářní dnů se nárok krátí poměrně k měsícům.

V případě nevyčerpání příspěvku se příspěvek nepřevádí do dalšího roku.

4.2. Charakteristika

Zaměstnanec má nárok na příspěvek ve výši 6.000 Kč na jeden kalendářní rok s tím, že si zvolí možnost čerpání:

- na penzijní pojištění a penzijní připojištění se státním příspěvkem (v souladu s §6 odst.9 písm. p) zákona o daních z příjmů)
- na dovolenou, rekreaci a lázeňskou péči
- na dětské tábory

- na kulturu, tělovýchovu a sport
- na rehabilitace a masáže
- na kompenzační a zdravotnické pomůcky

4.2.1. Příspěvek na penzijní pojištění a Penzijní připojištění se státním příspěvkem

V souladu s ustanovením §6 odst.9 písm. p) zákona o daních z příjmů městys Cítoliby zaměstnancům poskytuje:

- **příspěvek na penzijní připojištění** se státním příspěvkem poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti, příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti,
- **příspěvek na penzijní pojištění** poukázaný ve prospěch jeho zaměstnance na penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a institucí penzijního pojištění, nebo na základě jinak sjednané účasti zaměstnance na penzijním pojištění, za podmínky, že byla sjednána výplata plnění z penzijního pojištění až po 60 kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60 let, a dále za podmínky, že právo na plnění z penzijního pojištění má zaměstnanec, a v případě smrti zaměstnance jiná osoba, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na penzijní pojištění.

4.3. Pravidla čerpání

4.3.1 Pravidla pro účast zaměstnavatele na doplňkovém penzijním spoření a penzijním připojištění zaměstnanců

Zaměstnavatel bude zaměstnancům v pracovním poměru, kteří uzavřeli smlouvu o doplňkovém penzijním spoření nebo smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem, poskytovat příspěvek ve výši 500 Kč za kalendářní měsíc. Výše příspěvku nepřevyší částku 6.000 Kč ročně.

Městys Cítoliby přispívá zaměstnanci přímo na účet penzijní společnosti, který zaměstnanec zaměstnavateli sdělí. Přímá úhrada na soukromý účet není povolena. Zaměstnavatel poukazuje příspěvek za zaměstnance penzijní společnosti do 20. dne kalendářního měsíce.

Podmínkou je uzavření smlouvy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem o poskytování příspěvku zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření nebo penzijní připojištění.

Podmínkou pro čerpání příspěvku je trvalý pracovní poměr na plný/částečný pracovní úvazek po 24 měsících trvání, nebo jejich pracovní poměry po sečtení odpracovaných dní činí 24 měsíců za posledních 36 měsíců.

Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek zaměstnancům v kalendářním měsíci, ve kterém trvá zkušební doba (netýká se opakovaných nástupů).

Zaměstnavatel neposkytuje příspěvek v kalendářním měsíci, ve kterém má zaměstnanec neomluvenou absenci.

Zaměstnavatel poskytne příspěvek jen těm zaměstnancům, jejichž příspěvek na doplňkové penzijní spoření nebo na penzijní připojištění byl sjednán ve výši alespoň 300 Kč za kalendářní měsíc. Výše příspěvku zaměstnavatele je shodná s výší příspěvku zaměstnance s max. roční výší dle odst. 4.2..

Podmínkou poukazování příspěvku je žádost zaměstnance s prokázáním jeho účasti na doplňkovém penzijním spoření nebo na penzijním připojištění se státním příspěvkem a uzavření dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem o poukazování příspěvku; součástí této smlouvy je závazek zaměstnance neprodleně oznámit zaměstnavateli všechny skutečnosti, které mají vliv na poukazování příspěvku zaměstnavatele.

Pro zaměstnance je souhrnná částka příspěvku na doplňkové penzijní spoření a penzijní připojištění příjmem osvobozeným od daně z příjmů a nepodléhá sociálnímu a zdravotnímu pojištění.

4.3.2 Pravidla čerpání příspěvku na dovolenou, rekreaci a lázeňskou péči

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad vystavenou na městyse Cítoliby, která bude následně uhrazena.

4.3.3 Pravidla čerpání příspěvku na dětské tábory

Zaměstnanec předloží fakturu nebo daňový doklad vystavenou na městyse Cítoliby, která bude následně uhrazena.

4.3.4 Pravidla čerpání příspěvku na kulturu, tělovýchovu a sport

Zaměstnavatel zakoupí dárkovou poukázku nebo permanentku max. ve výši příspěvku v zařízení, které si sám zaměstnanec zvolí.

4.3.5 Pravidla čerpání příspěvku na rehabilitace a masáže

Zaměstnavatel zakoupí dárkovou poukázku nebo permanentku max. ve výši příspěvku v zařízení, které si sám zaměstnanec zvolí.

4.3.6 Pravidla čerpání příspěvku na kompenzační a zdravotnické pomůcky

Zaměstnavatel zakoupí dárkovou poukázku nebo permanentku max. ve výši příspěvku v zařízení, které si sám zaměstnanec zvolí.

ČÁST TŘETÍ – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 5 – Vydávání a uložení směrnice

5.1. Změny a doplňky této směrnice vydává Rada městyse.

5.2. Zaměstnanci mohou do směrnice nahlédnout v kanceláři úřadu městyse.

5.3. Zaměstnanci budou se směrnicí seznámeni nejpozději do 15 dnů od jeho platnosti.

Článek 6 – Účinnost směrnice

6.1. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.8.2022

V Cítolibeč dne 20.07.2022

Petr Jindřich, starosta městyse

Petr Novák, místostarosta městyse