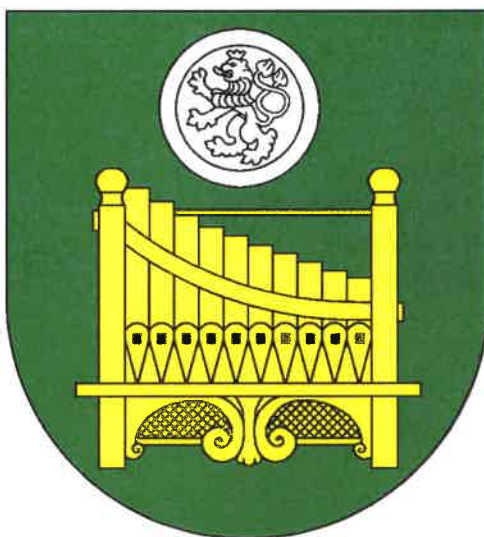


MĚSTYS CÍTOLIBY

Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby

IČO: 00556262



ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTYSE CÍTOLIBY

Evidenční číslo předpisu:	SM/2021/01
Vydal (schválil):	Zastupitelstvo městyse Cítoliby dne 07.03.2023 usnesením č. Z3/3/2023
Datum platnosti:	07.03.2023
Datum účinnosti:	30.03.2023
Nový předpis:	NE , aktualizuje Organizační řád Městyse Cítoliby ze dne 9.7.2021
Číslo novelizace:	02 ÚPRAVA PŘÍLOH PO VOLBÁCH 2022 A ZMĚNA POČTU A NÁZVU KOMISÍ RM
Data předchozích novelizací:	-----
Datum podpisu:	14.12.2022
Zpracoval:	Ing. František Rybka, místostarosta
Východiska, zdroje (z čeho	Zák. č. 128/2000 Sb., Zák. č. 250/2000 Sb., Zák. č. 320/2001 Sb., Zák. 420/2004 Sb.
Spisový a skartační znak:	A.1. / A 10 (po ukončení platnosti)
Počet stran, vč. příloh:	26
Originál uložen:	ekonom (centrální evidence vnitřních předpisů)

Obsah

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 - Účel organizačního řádu

- 1.1. Předmět úpravy
- 1.2. Legislativní rámec

ČÁST DRUHÁ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTYSE

Článek 2 - Vymezení pojmů obec

- 2.1. Území městyse
- 2.2. Územní změny
- 2.3. Označování ulic, domů a veřejných prostranství
- 2.4. Symboly městyse

Článek 3 - Samostatná působnost městyse

- 3.1. Výkon samostatné působnosti
- 3.2. Hospodaření s majetkem městyse
- 3.3. Spolupráce mezi obcemi

Článek 4 - Přenesená působnost městyse

- 4.1. Rozsah přenesené působnosti (výkonu státní správy)

Článek 5 - Orgány městyse a jejich postavení

- 5.1. Zastupitelstvo městyse a jeho pravomoc
- 5.2. Rada městyse a její pravomoc
- 5.3. Starosta a místostarosta městyse
- 5.4. Úřad městyse

Článek 6 - Orgány zastupitelstva městyse

- 6.1. Výbory
- 6.2. Komise

Článek 7 - Dozor

- 7.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti městyse
- 7.2. Dozor nad výkonem přenesené působnosti městyse

ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU MĚSTYSE

Článek 8 - Organizační řád úřadu městyse

- 8.1. Úvodní ustanovení
- 8.2. Právní postavení Úřadu městyse
- 8.3. Postavení zastupitelstva městyse
- 8.4. Postavení rady městyse
- 8.5. Postavení starosty

Článek 9 - Organizace a řízení úřadu městyse

- 9.1. Hlavní činnost úřadu městyse
- 9.2. Hlavní činnost starosty
- 9.3. Hlavní činnost místostarosty
- 9.4. Hlavní činnost zaměstnanců úřadu městyse

Článek 10 - Povinnosti pracovníků a vztahy na úřadě městyse

- 10.1. Povinnosti pracovníků úřadu městyse
- 10.2. Pracovní vztahy na úřadě městyse
- 10.3. Předávání funkcí

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11 - Závěrečná ustanovení

- 11.1. Závaznost organizačního řádu
- 11.2. Platnost a účinnost, zrušovací ustanovení
- 11.3. Přílohy organizačního řádu

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – Účel organizačního řádu

1.1. Předmět úpravy

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému městyse, který řeší organizační vztahy mezi městysem, úřadem městyse a jeho jednotlivými pracovníky. Organizační řád je vrcholový řád uspořádávající organizační systém jako celek, a to v celé účetní jednotce (městysu) i v jeho jednotlivých organizačních jednotkách.

Organizační řád určuje strukturu a základní pravidla vnitřního pořádku.

Schéma organizačního řádu je přílohou č.1 k tomuto organizačnímu řádu.

Organizační řád městyse Cítoliby upravuje a definuje:

- území obce, strukturu jeho orgánů
- zásady poslání, činnosti a řízení městyse
- spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce
- vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce
- zásady rozpočtového procesu
- obecní symboly a jejich používání
- zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti
- zásady činnosti a řízení obecního úřadu
- dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky, jejich vzájemné vazby a vztahy
- zajištění systému finančního řízení obce

1.2. Legislativní rámec

Tento organizační řád je vytvořen v souladu se:

- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o obcích
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jak vyplývá ze změn a doplnění
- provedených Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků (ÚSC) a dobrovolných svazků obcí (DSO) v platném znění

ČÁST DRUHÁ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTYSE

Článek 2 – Vymezení pojmů obec

2.1. Území městyse

Městys Cítoliby je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území městyse.

Městys je veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

Městys pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

Území městyse Cítoliby tvoří:

- samotná obec se skládá z městyse Cítoliby; městys nemá další části obce
- kód základní územní jednotky je: 542571
- IČO: 00556262

2.2. Územní změny

Obec se může sloučit, připojit k jiné obci na základě rozhodnutí zastupitelstev dotčených obcí.

Nová obec může vzniknout oddělením části obce a je podmínkou, že oddělená obec musí mít samostatné katastrální území sousedící nejméně se dvěma obcemi, tvořící souvislý územní celek a po oddělení musí mít alespoň 1 000 občanů. Tuto podmínku musí splňovat i obec po oddělení její části.

Městys Cítoliby nelze dále rozdělovat, neboť nesplňuje výše uvedené podmínky.

Dohoda o sloučení nebo připojení obcí musí obsahovat náležitosti §19 odst. 5 zákona o obcích. Opis dohody o sloučení nebo připojení je nutné zaslat Ministerstvu vnitra, Ministerstvu financí, příslušnému katastrálnímu úřadu a finančnímu úřadu.

2.3. Označování ulic, domů a veřejných prostranství

O názvech ulic a jiných veřejných prostranství rozhoduje zastupitelstvo městyse.

Označení ulic a jiných veřejných prostranství provede městys na svůj náklad. Vlastník nemovitosti je povinen strpět bezúplatně připevnění tabulky s označením ulice nebo jiného veřejného prostranství na své nemovitosti.

O označení popisnými a evidenčními čísly budov rozhoduje úřad městyse. Vlastník nemovitosti je povinen na svůj náklad označit budovu číslem určeným úřadem městyse a udržovat je v řádném stavu.

2.4. Symboly městyse

Symbolem městyse jsou znak a prapor.

Symboly obci uděluje na její žádost předseda Poslanecké sněmovny. Městysu Cítoliby byly tyto symboly uděleny dne 5.12.2005 pod č.j. 12226/05.

Popis znaku: v zeleném štítě zlaté přenosné varhany převýšené stříbrnou mincí s vyraženým českým lvem.

Popis praporu: zelený list, uprostřed žluté přenosné varhany převýšené bílou mincí s vyraženým českým lvem. Poměr šířky k délce listu je 2:3.

Se symboly městyse zacházíme s úctou, jinak se dopustíme přestupku. Vyobrazení symbolů tvoří přílohu č.2 k tomuto organizačnímu řádu.

Článek 3 – Samostatná působnost městyse

3.1. Výkon samostatné působnosti

Samosprávu městyse vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů městyse, kterými jsou:

- zastupitelstvo městyse, poradními orgány zastupitelstva jsou výbory (kontrolní a finanční)
- rada městyse, poradními orgány rady jsou komise (~~komise investiční, pro rozvoj obce a životní prostředí; komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci; komise sociální~~)
- starosta
- úřad městyse

Městys v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu městyse a jejich občanů. Pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče, bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Městys může pro výkon samostatné působnosti zakládat a zřizovat právnické osoby a organizační složky, pokud zákon nestanoví jinak.

Městys vydává obecně závazné vyhlášky a nařízení městyse.

Městys je zřizovatelem příspěvkových organizací:

- Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace, Tyršovo nám. 56 – datum vzniku 14.12.1994

Městys je zřizovatelem organizačních složek městyse:

- Místní knihovna Cítoliby – zřizovací listina ze dne 15.8.2020 s účinností od 01.01.2002, schváleno Zastupitelstvem obce dne 24.7.2002, evidenční číslo 2367 bylo přiděleno Ministerstvem kultury ČR dne 19.11.2002 formou Osvědčení o zápisu do evidence knihoven čj. 17154/2002.

- Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Cítoliby – zřizovací listina ze dne 30.12.1994 s účinností od 01.01.1995, schváleno Zastupitelstvem obce dne 22.12.1994
- Obecní policie Cítoliby – datum vzniku 1.9.2016 dle Obecně závazné vyhlášky č. 1/2016, schválena Zastupitelstvem městyse dne 4.5.2016

3.2. Hospodaření s majetkem městyse

Majetek městyse musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly. Městys je povinen pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vede o něm evidenci.

Majetek městyse musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

Hospodaření městyse s majetkem, způsob jeho využití a nakládání s ním, upravuje podrobně Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis rozdělení majetku městyse Cítoliby, vč. odpisů je uveden ve směrnici Evidence majetku.

Hospodaření městyse přezkoumává Krajský úřad Ústeckého kraje v přenesené působnosti (možné přezkoumávání také soukromým auditorem).

Základem finančního hospodaření městyse je rozpočet městyse, který zpracovává správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jiných právních předpisů. Rozpočet je schvalován zastupitelstvem městyse po zveřejnění na úřední desce úřadu městyse.

Při svém hospodaření městys zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3.3. Spolupráce mezi obcemi

Městys Cítoliby je členem svazku obcí s názvem „Lounské Podlesí“ spolu s dalšími 9 obcemi. Toto sdružení bylo založeno 21.03.2003. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven v Zakladatelské smlouvě svazku obcí a ve Stanovách.

Sídlo: Domoušice č.p. 107, 439 68 Domoušice

IČ: 711 72 777

Městys Cítoliby je členem zájmového sdružení právnických osob s názvem „Sdružení místních samospráv České republiky“. Toto sdružení bylo založeno 5.2.2008. Předmět činnosti sdružení je zakotven v Usnesení ustavujícího republikového shromáždění a ve Stanovách.

Sídlo: Nábřeží 599, 760 01 Zlín – Prštné

IČ: 751 30 165

Městys Cítoliby je členem svazku obcí s názvem „Svaz měst a obcí České republiky“. Toto sdružení obcí bylo založeno 23.8.1995. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven v Zakladatelské smlouvě svazku obcí a ve Stanovách.

Sídlo: 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4

IČ: 631 13 074

Městys Cítoliby je členem svazku obcí s názvem „Euroregion Krušnohoří“. Toto sdružení bylo založeno 27.3.2015. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven v Zakladatelské smlouvě svazku obcí a ve Stanovách.

Sídlo: Městské divadlo, Divadelní ul. 15, 434 01 Most

IČ: 473 24 651

Článek 4 – Přenesená působnost městyse

4.1. Rozsah přenesené působnosti

Přenesenou působností městyse se rozumí výkon státní správy obcí.

Orgány městyse Cítoliby vykonávají přenesenou působnost v obci v základním rozsahu; území městyse je správním obvodem a při jejím výkonu se řídí:

- při vydávání nařízení městyse zákony a jinými právními předpisy,

v ostatních případech též:

- usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů
- návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti

Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům městyse krajský úřad Ústeckého kraje. Pro městys Cítoliby je pověřeným úřadem s rozšířenou působností Městský úřad Louny.

Městys Cítoliby má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu:

- výkonu úkolů Obecní policie č. 1/2018 s obcí Lenešice ze dne 29.3.2018, schválené KÚÚK dne 11.4.2018 pod čj. 717/SCKZU/2018-4, s nabytím právní moci od 20.4.2018; ve znění dodatku č. 1 ze dne 16.9.2020, schváleného KÚÚK dne 6.10.2020 pod čj. KUUK/150912/2020/LP, s nabytím právní moci od 22.10.2020.
- výkonu úkolů Obecní policie č. 1/2021 s obcí Líšňany ze dne 9.7.2021, schválené KÚÚK dne 21.7.2021 pod čj. KUUK/093446/2021/3, s nabytím právní moci od 5.8.2021

V městysu Cítoliby je zřízena „Přestupková komise“ (dále je PK), která je výkonným orgánem ve věcech výkonu přenesené působnosti. PK je zvláštním orgánem městyse. Složení členů komise je v příloze č. 3 k tomuto organizačnímu řádu.

Článek 5 - Orgány městyse a jejich postavení

5.1. Zastupitelstvo městyse a jeho pravomoc

Zastupitelstvo městyse je složeno z členů zastupitelstva městyse zvolených ve volbách do zastupitelstva obce.

Počet členů zastupitelstva pro městys Cítoliby s počtem obyvatel od 500 do 3 000, podle zákona o obcích, je možný od 7 do 15 členů.

Zastupitelstvo městyse Cítoliby je 15ti členné, jmenný seznam zvoleného zastupitelstva městyse je v příloze č. 4 organizačního řádu.

Členové zastupitelstva Městyse Cítoliby (kromě starosty) jsou neuvolnění a je jim poskytována odměna za výkon své funkce, která je vyplácena z rozpočtových prostředků městyse.

Člen zastupitelstva městyse má při výkonu své funkce právo:

- předkládat zastupitelstvu městyse, výborům návrhy na projednání
- vznášet dotazy, podněty a připomínky
- požadovat informace, které souvisí s výkonem jeho funkce

Člen zastupitelstva městyse je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva městyse, popřípadě zasedání jiných orgánů městyse, je-li jejich členem, plnit úkoly, se vši odpovědností hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Zastupitelstvo městyse má podle zákona o obcích (§84 a §85) zejména tyto pravomoci:

- schvalovat program rozvoje městyse, územní plán a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
- schvalovat rozpočet městyse, závěrečný účet městyse, účetní závěrku městyse sestavenou k rozvahovému dni, střednědobý výhled rozpočtu a rozpočtová opatření
- zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy městyse
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky městyse a právnické osoby
- rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách
- delegovat zástupce městyse, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má městys majetkovou účast

- navrhovat zástupce městyse do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhovat jejich odvolání; to neplatí, rozhoduje-li rada městyse ve věcech jediného společníka obchodní společnosti podle § 102 odst. 2 písm. c)
- vydávat obecně závazné vyhlášky městyse
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- navrhovat změny katastrálních území uvnitř městyse, schvalovat dohody o změně hranic městyse a o slučování obcí
- určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva městyse uvolněni
- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
- volit z řad členů zastupitelstva městyse starostu, místostarosty a další členy rady městyse (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady městyse
- stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva městyse
- stanovit paušální částku náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce podle § 71 odst. 3, rozhodovat o mimořádných odměnách podle § 76, o plněních pro členy zastupitelstva městyse podle § 80 a o poskytnutí náhrady za nevyčerpanou dovolenou uvolněným členům zastupitelstva městyse podle § 81a odst. 6
- vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi městysem a členem zastupitelstva městyse
- zřizovat a zrušovat obecní policii
- rozhodovat o spolupráci městyse s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- rozhodovat o zřízení a názvech částí městyse, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
- udělovat a odnímat čestné občanství městyse a ceny městyse
- rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva městyse, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů městyse
- rozhodovat o nabytí a převodu hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku městyse
- rozhodovat o poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
- rozhodovat o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí
- rozhodovat o peněžitých i nepeněžitých vkladech do právnických osob
- rozhodovat o vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč
- rozhodovat o zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč
- rozhodovat o dohodách o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- rozhodovat o postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč
- rozhodovat o uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti
- rozhodovat o zastavení nemovitých věcí
- rozhodovat o vydání komunálních dluhopisů
- rozhodovat o nabytí a převodu práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce
- rozhodovat o zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví obce nebo práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby obcí v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem
- plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem

Zastupitelstvo městyse rozhoduje i o dalších důležitých věcech v souladu s právními předpisy.

Zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu obce a jsou vždy veřejná.

K platnému usnesení zastupitelstva městyse, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva městyse. Postup při jednání a hlasování vymezuje Jednací řád zastupitelstva městyse Cítoliby.

Usnesení zastupitelstva městyse podepisuje starosta a místostarosta.

5.2. Rada městyse a její pravomoc

Radu městyse tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva městyse. Počet členů rady městyse je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva městyse. Rada se nevolí v obcích, kde zastupitelstvo obce má méně než 15 členů.

Rada městyse Cítoliby je 5ti členná, jmenný seznam zvolené rady městyse je v příloze č. 4 organizačního řádu.

Rada městyse připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva městyse a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

Rada městyse vykonává své pravomoci podle tohoto zákona i po ukončení funkčního období zastupitelstva městyse až do zvolení nové rady městyse, nebo do zvolení starosty městyse v případě, že se rada městyse nevolí (§ 99 odst. 3).

Rada městyse má podle zákona o obcích (§102) zejména tyto pravomoci:

- zabezpečovat hospodaření městyse podle schváleného rozpočtu, odpovídá se zastupitelstvu za plnění střednědobého výhledu rozpočtu, plnění rozpočtu a v její kompetenci se pořizuje rozpis rozpočtu
- plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem městyse, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2)
- rozhodovat ve věcech městyse jako jediného společníka obchodní společnosti
- vydávat nařízení městyse
- projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva městyse nebo komisemi rady městyse
- stanovit rozdělení pravomocí v úřadu městyse, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení úřadu městyse (§ 109 odst. 2)
- zřizovat a zrušovat podle potřeby, komise rady městyse (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy
- kontrolovat plnění úkolů úřadem městyse a komisemi v oblasti samostatné působnosti městyse
- stanovit celkový počet zaměstnanců městyse v úřadu městyse a v organizačních složkách městyse
- přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá úřadem městyse v samostatné působnosti a komisemi
- stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností
- schvalovat organizační řád úřadu městyse
- plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem
- schvalovat účetní závěrku městysem zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni
- zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti městyse, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu městyse nebo pokud si je zastupitelstvo městyse nevyhradilo
- rozhoduje o právních jednáních souvisejících s činností obecní policie
- vydává řády a směrnice městyse

Rada městyse rozhoduje i o dalších důležitých věcech v souladu s právními předpisy.

Rada městyse se schází ke svým schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Rada městyse může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva městyse a jiné osoby.

K platnému usnesení rady městyse nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady městyse. Postup při jednání a hlasování vymezuje Jednací řád rady městyse Cítoliby. Usnesení rady městyse podepisuje starosta a místostarosta.

5.3. Starosta a místostarosta městyse

Starosta městyse (dále jen starosta) je nejvyšším výkonným orgánem městyse a za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu městyse. Není pracovníkem městyse, volí ho zastupitelstvo městyse. Jeho funkční období končí složením slibu nového starosty.

Starosta zastupuje městys navenek.

Starostu a místostarostu (místostarosty) volí do funkcí zastupitelstvo městyse z řad svých členů. Starosta a místostarosta musí být občanem České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu městyse.

Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka úřadu městyse v souladu se zvláštním zákonem a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů; bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemníka obecního úřadu neplatné. Funkce tajemníka Úřadu městyse Cítoliby není ustanovena.

Starostu zastupuje místostarosta. Zastupitelstvo městyse může zvolit více místostarostů a svěřit jim některé úkoly. Místostarosta, kterého určí zastupitelstvo městyse, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci (§ 72 odst. 6 a § 81a odst. 1).

Zastupitelstvo městyse Cítoliby volí jednoho místostarostu, který je neuvolněný.

Starosta má podle zákona o obcích (§103 - §108) zejména tyto pravomoci a povinnosti:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření městyse za uplynulý kalendářní rok (§ 42)
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci městyse a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech
- může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti městyse
- zabezpečuje výkon přenesené působnosti místo tajemníka, který není v městysu Cítoliby jmenován
- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti městyse svěřených mu radou městyse
- plní další úkoly stanovené tímto zákonem a zvláštními zákony
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi úřadu městyse

Starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva městyse a rady městyse, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání zastupitelstva městyse a zápis z jednání rady městyse.

Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení starosty místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo městyse k zastupování starosty (§ 104 odst. 1). Neurčilo-li zastupitelstvo městyse místostarostu k zastupování starosty nebo byl-li tento místostarosta z funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověří zastupitelstvo městyse výkonem pravomoci starosty některého z členů zastupitelstva městyse.

Starosta má právo užívat při významných příležitostech a občanských obřadech závěsný odznak. Závěsný odznak má uprostřed velký státní znak a po obvodu odznaku je uveden název Česká republika. Rada městyse může stanovit, v kterých případech může tento odznak užívat jiný člen zastupitelstva městyse.

5.4. Úřad městyse

Úřad městyse není právnickou osobou. Úřad městyse tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci městyse zařazení do úřadu městyse. V čele úřadu městyse je starosta.

Úřad městyse v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo a rada městyse, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

Dále plní úkoly v oblasti přenesené působnosti.

Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Písemnosti vyhotovené orgánem městyse:

- v samostatné působnosti městyse se v záhlaví označují slovem „městys“ a názvem obce = „Městys Cítoliby“
- v přenesené působnosti městyse (s výjimkou nařízení městyse) se v záhlaví označují slovy „úřad městyse“ a názvem městyse = „Úřad městyse Cítoliby“ (např. evidence obyvatel, agenda kácení zeleně apod.)
- další použití razítek je vymezeno zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Úřad městyse Cítoliby má zřízenou Úřední desku, která je umístěna v budově úřadu městyse.

Organizační řád Úřadu městyse je podrobně upraven v Části 3 části této směrnice.

Článek 6 – Orgány zastupitelstva městyse

6.1. Výbory městyse

Zastupitelstvo zřizuje (§117 - §119 zákona o obcích) jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, zákon o obcích ukládá zřídit povinně finanční a kontrolní výbor. Předsedou těchto výborů je vždy člen zastupitelstva městyse a počet členů musí být lichý. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník úřadu městyse ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu městyse.

Výbory se scházejí podle potřeby. Konkrétní úkoly ukládá výborům zastupitelstvo (v čele se starostou), nebo v jeho zastoupení a s jeho souhlasem sám starosta.

Výbory o provedené kontrole pořídí zápis s výsledkem kontroly (co bylo kontrolováno) případné dotazy, nedostatky a návrh na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepíší členové výboru, kteří kontrolu prováděli a přítomný pracovník, jehož činnosti se kontrola týkala. Usnesení výboru je platné, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru.

Zápis výbory předkládají starostovi městyse, který k němu připojí své vyjádření, popřípadě vyjádření zaměstnanců městyse a dále jej předloží zastupitelstvu k projednání.

V případě vznesených dotazů, na které nelze odpovědět v průběhu kontroly, je zapíše do zápisu a starosta městyse se k nim písemně vyjádří.

Členové obou výborů jsou povinni při své kontrolní činnosti zachovávat mlčenlivost, poskytování informací občanům městyse náleží statutárnímu orgánu – tj. starosta.

Termín kontrolní činnosti výborů: dle potřeby, minimálně 1x ročně.

Finanční výbor:

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městyse a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo městyse.

Při kontrolní činnosti se výbor zejména:

- vyjadřuje k návrhu rozpočtu městyse před jeho schválením v závazných ukazatelích
- dále se vyjadřuje k plnění rozpočtu, zda nejsou překračovány závazné ukazatele, zda zastupitelstvo městyse schvaluje rozpočtová opatření
- provádí kontrolu pokladny, zda není překračován pokladní limit
- podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, §33 odst.8 kontroluje zajištění ochrany účetních záznamů a jejich obsahu před jejich zneužitím, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením.

Složení členů finančního výboru a náplň práce finančního výboru jsou v příloze č. 5 organizačního řádu.

Kontrolní výbor:

Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva městyse, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a úřadem městyse na úseku samostatné působnosti a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo městyse, konkrétně kontroluje:

- plnění usnesení zastupitelstva městyse
- zveřejňování záměrů městyse
- dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných městysem, především zda byla seznámena s vyhláškami veřejnost na úřední desce, zda se vede jejich evidence na úřadě městyse a zda je prováděna kontrola jejich dodržování
- zda finanční výbor dodržuje právní předpisy při své kontrolní činnosti

Složení kontrolního výboru a náplň práce kontrolního výboru je v příloze č. 6 organizačního řádu

6.2. Komise

Rada městyse může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. V městyse Cítoliby byla zřízena:

- ~~komise investiční~~
- komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci
- ~~komise sociální~~

~~Seznam členů komise investiční je v příloze č. 7 organizačního řádu, seznam členů komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci je v příloze č. 7 organizačního řádu, seznam členů komise sociální je v příloze č. 9 organizačního řádu.~~

Článek 7 – Dozor

7.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti městyse

Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce vykonává krajský úřad v přenesené působnosti a Ministerstvo vnitra. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad obecně závazných vyhlášek obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obce se zákony a jinými právními předpisy.

7.2. Dozor nad výkonem přenesené působnosti městyse

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce vykonává krajský úřad, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad nařízení městyse se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů městyse, které nejsou nařízeními městyse, se zákony, jinými právními předpisy nebo v jejich mezích též s usneseními vlády nebo se směrnicemi ústředních správních úřadů.

ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU MĚSTYSE

Článek 8 – Organizační řád úřadu městyse

8.1. Úvodní ustanovení

Organizační řád úřadu městyse Cítoliby je základní normou úřadu městyse.

Organizační řád úřadu městyse úřadu je závazný pro všechny jeho zaměstnance.

Obsahuje vnitřní organizaci úřadu městyse, jeho organizační členění, působnost jednotlivých organizačních stupňů, vzájemné vztahy a zásady řízení úřadu městyse.

8.2. Právní postavení Úřadu městyse

Úřad městyse není právnickou osobou. Je výkonným orgánem starosty městyse, zastupitelstva a rady městyse.

Vnitřní organizaci úřadu městyse určuje zastupitelstvo městyse (zákon o obcích § 84 a § 85).

Úřad městyse Cítoliby, sídlo Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby

8.3. Postavení zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse schvaluje obecně závazné vyhlášky městyse, veřejnoprávní smlouvy, organizační řád úřadu městyse, zásady o poskytování dotací a příspěvků, jednací řád zastupitelstva městyse a jejich aktualizaci.

Prostřednictvím rozpočtu schvaluje objem finančních prostředků na činnost úřadu městyse.

Stanoví výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva městyse.

Rozhoduje o zřízení příspěvkové organizace.

Ostatní činnosti zastupitelstva městyse jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.1 organizačního řádu.

8.4. Postavení rady městyse

Rada městyse schvaluje nařízení městyse, směrnice městyse, jednací řád rady městyse a jejich aktualizaci.

Ostatní činnosti rady městyse jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.2 organizačního řádu.

8.5. Postavení starosty

Starosta stojí v čele úřadu městyse.

Starosta je statutárním orgánem v pracovněprávních vztazích zaměstnanců obce a v majetkoprávních vztazích městyse. V administrativních vztazích je správním orgánem.

Ostatní základní práva a povinnosti starosty podle zákona o obcích jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.3. organizačního řádu.

Článek 9 – Organizace a řízení úřadu městyse

9.1. Hlavní činnost úřadu městyse

V čele úřadu městyse Cítoliby stojí starosta a dále jej tvoří místostarosta a zaměstnanci městyse zařazení do úřadu městyse.

Úřad městyse má vnitřní organizační útvar – technický úsek. Struktura zaměstnanců úřadu městyse je znázorněna v příloze č. 1 organizačního řádu.

Úřad městyse:

- zabezpečuje chod úřadu městyse po provozní stránce
- zabezpečuje písemnou agendu všech orgánů městyse a orgánů zastupitelstva a rady městyse a je podatelnou a výdejnou písemností městyse (usnesení zastupitelstva a rady, obecně závazné vyhlášky, nařízení městyse apod.), v souladu se spisovým a skartačním řádem
- zabezpečuje osobní a mzdovou agendu
- pečuje o zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců městyse
- zabezpečuje odborné podklady a jiné písemnosti pro jednání zastupitelstva, rady, výbory a komise
- zabezpečuje výkon všech rozhodnutí starosty vydaných ve správních řízeních
- vykonává všeobecně závazná nařízení městyse, usnesení zastupitelstva městyse a rozhodnutí starosty
- vede evidenci majetku městyse, zajišťuje údržbu a opravy majetku, technické zhodnocení majetku, vyřazování majetku, eviduje smlouvy o převodu vlastnictví
- zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- zajišťuje provoz bytového a nebytového hospodářství, včetně údržby a oprav, evidence nájemních smluv
- zabezpečuje přehled o finančních zdrojích městyse a manipulaci s nimi
- zajišťuje sestavení rozpočtu a jeho rozpis, dohlíží na úpravy rozpočtu
- zabezpečuje kompletní účetní evidenci organizace
- zabezpečuje materiálně technické podmínky pro činnost orgánů městyse
- zabezpečuje investiční výstavbu v městysu
- zajišťuje územně plánovací podklady a dokumentaci
- zajišťuje v rozpočtu městyse prostředky pro ochranu životního prostředí

- zajišťuje státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje státní správu na úseku odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb.
- zabezpečuje evidenci obyvatel, vidimaci a legalizaci
- vytváří podmínky pro sociální péči o občany městyse a jejich kulturní potřeby
- spolupracuje s objekty zdravotnictví
- spolupracuje se školami s právní subjektivitou
- plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací
- zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- zajišťuje požární ochranu
- vypracovává písemná vyhotovení všech rozhodnutí starosty městyse vydaných ve správním a daňovém konání
- ke své činnosti využívá potřebnou výpočetní techniku
- a další činnosti (podrobný rozpis v příloze č. 10 Organizačního řádu)

Úřad městyse má stanovenou každodenní pravidelnou pracovní dobu.

Stanovení pracovní doby a úředních hodin je v příloze č. 11 organizačního řádu, dále jsou veřejnosti oznámeny na úřední vývěsce úřadu městyse a na webových stránkách obce: www.obec-citoliby.cz

9.2. Hlavní činnost starosty

Kompetence starosty jsou stanoveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Doplňující činnosti starosty městyse Cítoliby jsou:

- provádí, organizuje a zabezpečuje vnitřní kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- je členem inventarizační komise příspěvkových organizací
- je členem redakční rady Cítolibského zpravodaje
- je členem přestupkové komise, může vykonávat funkci předsedy

9.3. Hlavní činnost místostarosty

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plné míře. Za svoji činnost je odpovědný zastupitelstvu městyse.

Doplňující činnost místostarosty městyse Cítoliby je:

- schvaluje a podepisuje pokladní doklady
- zajišťuje komunikaci a předávání informací od školské příspěvkové organizace
- je členem školské rady
- je členem přestupkové komise
- plní další úkoly podle usnesení zastupitelstva a rady městyse

9.4. Hlavní činnost zaměstnanců zařazených do úřadu městyse

Zaměstnanec úřadu městyse odpovídá za svoji činnost starostovi městyse.

Podrobný rozpis náplní práce jednotlivých zaměstnanců je uložen v osobním spisu zaměstnance.

Článek 10 – Povinnosti pracovníků a vztahy na úřadě městyse

10.1. Povinnosti pracovníků úřadu městyse

Každý pracovník úřadu městyse je povinen zejména:

- vykonávat se vši odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků a dodržovat pracovní kázeň a bezpečnostní předpisy
- sledovat vydávané zákony, směrnice, nařízení a pokyny správních orgánů ve své oblasti a řídit se jimi při své práci
- dodržovat ustanovení tohoto organizačního řádu a všech vnitřních směrnic

Pro pracovní právní vztahy platí všeobecná ustanovení Zákoníku práce a ostatní závazné předpisy.

10.2. Pracovní vztahy na úřadě městyse

Pracovníci úřadu městyse jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat informace a neprodleně vydávat stanoviska a posudky.

Ke všem jednání o hospodářských operacích, které bude nutno v jejich závěru zaúčtovat, přizve starosta od samého začátku mimo jiných potřebných pracovníků zároveň hlavní účetní a správce rozpočtu. Tím bude zajištěna taková realizace hospodářských operací, která neznemožní jejich závěrečné zaúčtování a tím realizaci celé operace.

10.3. Předávání funkcí

O předávání funkcí musí být proveden písemný zápis podepsaný předávajícím, přejímajícím a současně vedoucím pracovníkem, tj. starostou městyse a který musí obsahovat zejména:

- stav a plnění rozpracovaných úkolů
- úplný seznam předávané dokumentace v potřebné struktuře a srozumitelnosti
- v případě předávání funkcí spojených s „Dohodou o hmotné odpovědnosti“ musí být součástí písemného zápisu jako příloha rovněž „Inventurní zápis“ o provedené inventarizaci

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11 – Závěrečná ustanovení

11.1. Závaznost organizačního řádu

Starosta je povinen zabezpečit seznámení všech pracovníků s tímto organizačním řádem při nástupu do zaměstnání a neprodleně i po vydání jeho změn a doplňků. Organizační řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva městyse, členy poradních orgánů a zaměstnance městyse.

11.2. Platnost a účinnost, zrušovací ustanovení

Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem městyse a podpisem starosty a místostarosty.

11.3. Přílohy organizačního řádu

Nedílnou součástí řádu jsou přílohy:

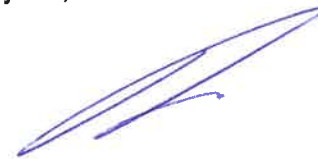
- č. 1. Organizační schéma městyse Cítoliby, organizační schéma Úřadu městyse Cítoliby
- č. 2. Symboly městyse
- č. 3. Složení přestupkové komise
- č. 4. Jmenný seznam členů zastupitelstva a rady městyse
- č. 5. Složení finančního výboru
- č. 6. Složení kontrolního výboru
- č. 7. Složení komise investiční, pro rozvoj obce a životní prostředí
- č. 7. Složení komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci
- č. 9. Složení komise sociální
- č. 9. Podrobný rozpis činnosti úřadu městyse
- č. 10 Pracovní doba a úřední hodiny úřadu městyse

V Cítolibech dne 30.03.2023

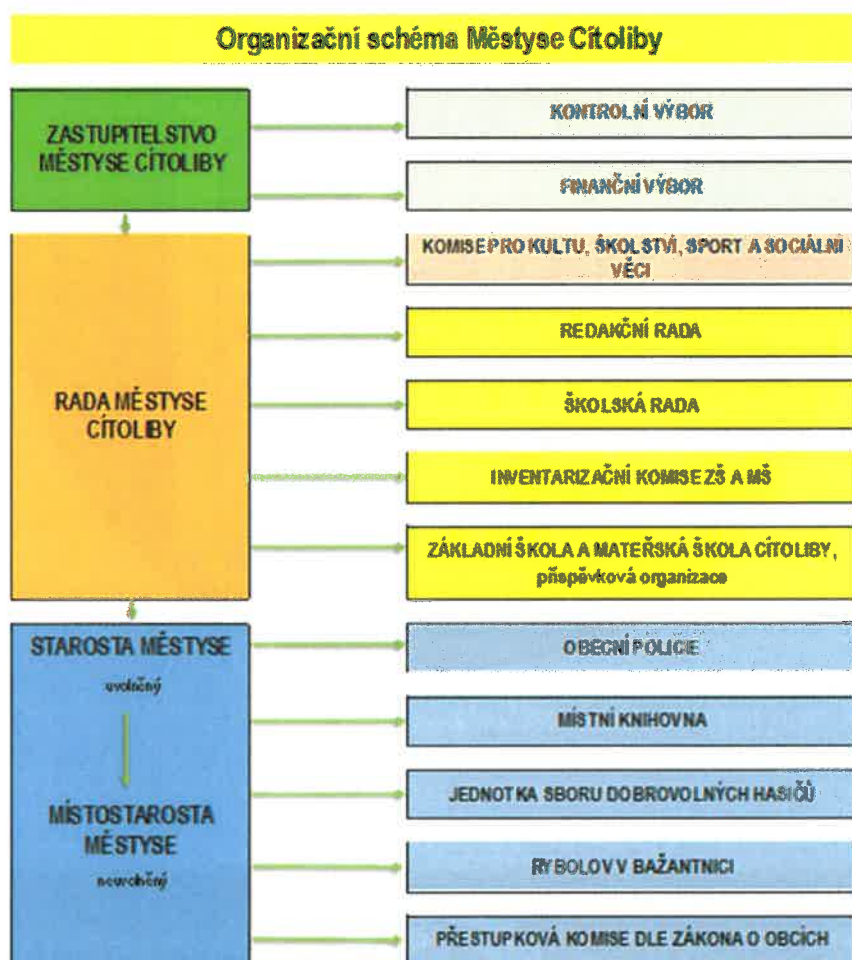
Ing. Zdeněk Vaic, starosta městyse



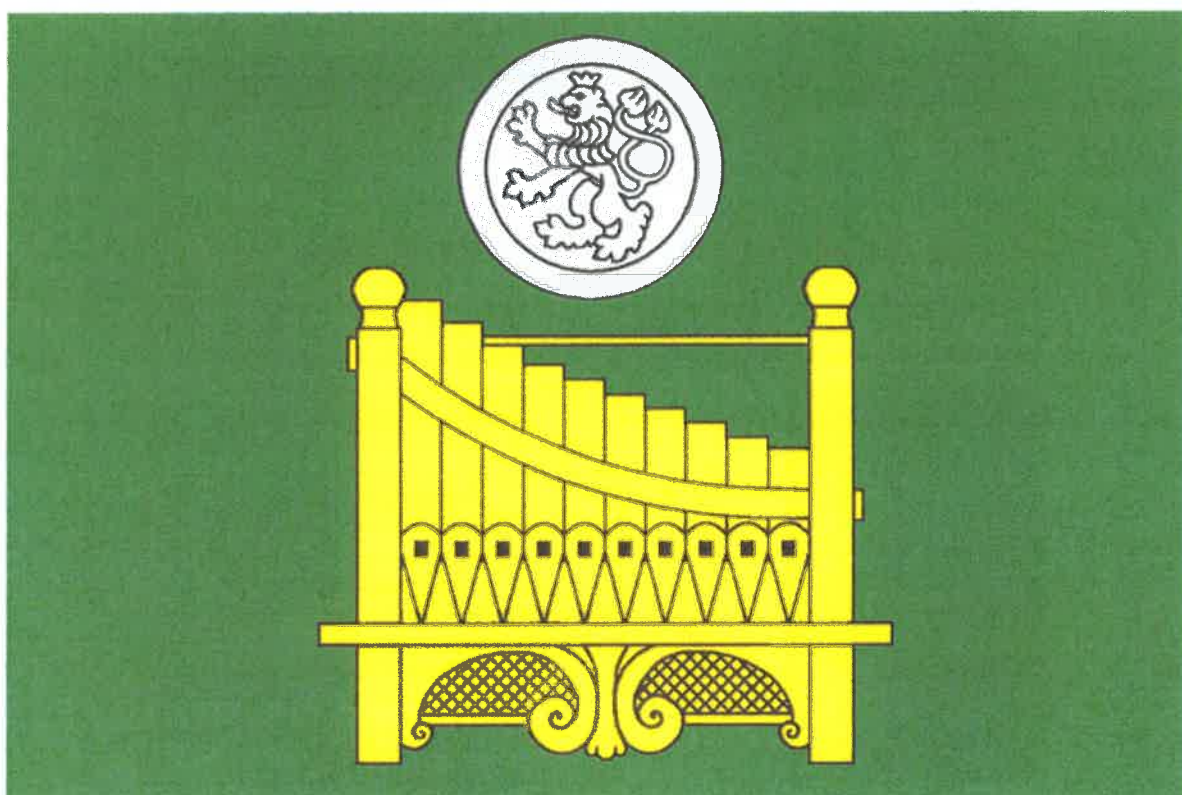
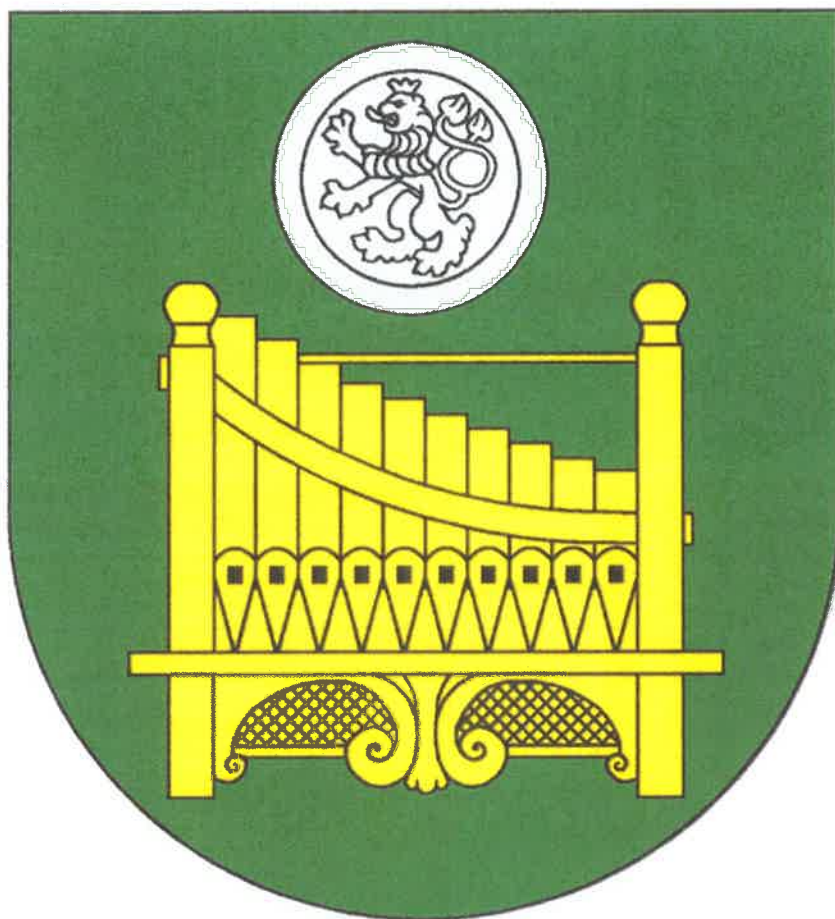
Ing. František Rybka, místostarosta městyse



PŘÍLOHA Č. 1 – ORGANIZAČNÍ SCHEMA



PŘÍLOHA Č. 2 - SYMBOLY MĚSTYSE (ZNAK A PRAPOR)



PŘÍLOHA Č. 3 – SLOŽENÍ PŘESTUPKOVÉ KOMISE

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Bc. Lenka Hronková	člen
Petr Jindřich	člen
Petr Novák	člen
Jiřina Nováková	člen
Mgr. Hana Škeříková	předseda
Eva Parkmanová	člen

Náplň práce komise k projednávání přestupků:

- ✓ vyřizuje přestupky občanů zaslané Policií ČR

od 1.6.2016

změny od 7.1.2020

změna po volbách do zastupitelstev 2022 – **JMENUJE STAROSTA 8.12.2022**

**PŘÍLOHA SE RUŠÍ – nahrazuje veřejnoprávní smlouva s MU
Louny**

PŘÍLOHA Č. 4 – JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A RADY MĚSTYSE

Jméno a příjmení	funkce	uvolněný / neuvolněný	poznámka
Ing. Jan Bernášek		neuvolněný	předseda kontrolního výboru
Jitka Gregorová		neuvolněný	člen kontrolního výboru člen komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci
Blanka Hejlíková		neuvolněný	
Bc. Lenka Hronková	radní	neuvolněný	člen komise pro kulturu, školství, sport a sociální věci
Petr Jindřich		neuvolněný	
Ing. Lucie Jonáková		neuvolněný	člen finančního výboru
Miroslava Kacetlová		neuvolněný	člen kontrolního výboru
Ing. Zbyněk Malínek		neuvolněný	
Petr Novák	radní	neuvolněný	
Vladimír Oliva	radní	neuvolněný	
Jan Píkl		neuvolněný	
Marcela Rybáková		neuvolněný	předseda finančního výboru
Ing. František Rybka	místostarosta	neuvolněný	
Miroslav Šponiar		neuvolněný	člen komise investiční
Ing. Zdeněk Vaic	starosta	uvolněný	

od 1.11.2018

změna od 7.11.2018 – jmenování komisí RM

změna od 9.6.2021 – názvy komisí RM

změna po volbách do zastupitelstev 2022

PŘÍLOHA Č. 5 – SLOŽENÍ FINANČNÍHO VÝBORU

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Jaroslava Brindlerová	člen
Ing. Lucie Jonáková	člen
Marcela Rybáková	předseda

Náplň práce finančního výboru:

- ✓ provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce (zák.320/2001 Sb. O finanční kontrole v platném znění)
- ✓ projednává návrh rozpočtu městyse před schválením v zastupitelstvu městyse
- ✓ po provedení finanční kontroly příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní, předkládá svoje stanovisko zastupitelstvu městyse
- ✓ projednává zprávu o plnění rozpočtu městyse a poté ji předloží zastupitelstvu městyse
- ✓ projednává rozpočtové opatření před jeho schválením v zastupitelstvu městyse
- ✓ projednává závěrečný účet městyse a vyjadřuje se ke zprávě z přezkoumávání hospodaření obce, svoje závěrečné stanovisko předkládá zastupitelstvu městyse
- ✓ provádí kontrolu pokladny městyse
- ✓ hodnotí způsob využívání věcí v majetku městyse, navrhuje prodej nebo pronájem tohoto majetku a svá stanoviska poté předloží zastupitelstvu městyse
- ✓ podle Zák. č. 563/1991 Sb. O účetnictví v platném znění, § 33, kontroluje zajištění ochrany účetních záznamů a jejich obsahu před jejich zneužitím, poškozením, zničením, neoprávněnou změnou, či přístupem k nim, ztrátou nebo odcizením
- ✓ plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo městyse

Z každého jednání vypracuje zápis v návaznosti na §119 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích, v platném znění, který projednává se starostou městyse a předkládá jej zastupitelstvu městyse.

Podpisový vzor předsedy finančního výboru:

Marcela Rybáková

od 1.11.2018

změna 1.7.2021 – náplň činnosti

změna po volbách do zastupitelstev 2022

PŘÍLOHA Č. 6 – SLOŽENÍ KONTROLNÍHO VÝBORU

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Ing. Jan Bernášek	předseda
Jitka Gregorová	člen
Miroslava Kacetlová	člen

Náplň práce finančního výboru:

- ✓ kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady městyse
- ✓ kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a úřadem městyse
- ✓ spolupracuje při tvorbě vnitřních směrnic městyse
- ✓ vyjadřuje se k vydaným vnitřním směrnicím a provádí kontrolu jejich dodržování a jejich potřebnou aktualizaci
- ✓ kontroluje zákonnost a dodržování Obecně závazných vyhlášek městyse a Nařízení městyse, především, zda byly zveřejněny na úřední desce úřadu městyse
- ✓ vyjadřuje se k peticím, stížnostem a připomínkám občanů
- ✓ plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo městyse

Z každého jednání vypracuje zápis v návaznosti na §119 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích, v platném znění, který projednává se starostou městyse a předkládá jej zastupitelstvu městyse.

Podpisový vzor předsedy kontrolního výboru:

Ing. Jan Bernášek

od 1.11.2018

změna 1.7.2021 – náplň činnosti

změna po volbách do zastupitelstev 2022

PŘÍLOHA Č. 7 – SLOŽENÍ KOMISE INVESTIČNÍ

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Ing. Zdeněk Borl	předseda
Petr Jindřich	člen
Jaromír Makarius	člen
Petr Novák	člen
Jan Píkl	člen
Miloš Rosenbaum	člen
Miroslav Šponiar	člen

Náplň práce komise investiční:

- ✓ ~~poradní orgán pro rozvoj zeleně~~
- ✓ ~~poradní orgán pro stavby, opravy a údržby budov a komunikací~~
- ✓ ~~doporučení schvalování projektů~~
- ✓ ~~přítomnost u vyhodnocování výběrových řízení souvisejících se stavební činností~~

od 7.11.2018

změna 9.6.2021 – změna názvu komise

změna 1.7.2021 – náplň činnosti

PŘÍLOHA SE RUŠÍ

PŘÍLOHA Č. 8 7 – SLOŽENÍ KOMISE KULTURNÍ A SPORTOVNÍ PRO KULTURU, ŠKOLSTVÍ, SPORT A SOCIÁLNÍ VĚCI

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Ivana Doležalová	člen
Jitka Gregorová	člen
Bc. Lenka Hronková	člen
Petra Korfová	předseda
Jiřina Nováková, <i>rezignace k 28.2.2023</i>	člen
Eva Parkmanová	člen
Věra Petržilková	člen
Kateřina Renčová	člen
Marcela Rybáková	člen
Bc. Miroslava Síčová, Dis.	člen
Vendula Vitásková, <i>rezignace k 30.11.2022</i>	člen

Náplň práce komise kulturní a sportovní, pro kulturu, školství, sport a sociální věci:

- ✓ napomáhá rozvíjet kulturní dění v městysu
- ✓ zajišťuje různé besedy pro občany
- ✓ zajišťuje kulturní vyžití dětí
- ✓ zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, spočívající především:
 - vyhledává děti, na které se sociálně-právní ochrana dětí zejména zaměřuje. Úřad městyse by se měl v rámci této aktivity zaměřit na cílenou terénní sociální práci, při které bude za spolupráce dalších subjektů nalézat ohrožené děti
 - projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
 - sleduje, zda je zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
 - poskytuje nebo zprostředkovává rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte na dávky státní sociální podpory a dávky sociální péče
- ✓ navštěvuje občany při životních výročích a jubileích
- ✓ zasílá blahopřání k životnímu jubileu
- ✓ zajišťuje vítání nových občánků

od 7.11.2018

změna 9.6.2021 – změna názvu komise

změna 1.7.2021 – náplň činnosti

změna po volbách do zastupitelstev 2022 + změna členů 30.11.2022

PŘÍLOHA Č. 9 – SLOŽENÍ KOMISE SOCIÁLNÍ

Složení:

Jméno a příjmení	funkce
Hana Bischoftová	člen
Jitka Gregorová	člen
Bc. Lenka Hronková	předseda
Jiřina Nováková	člen
Eva Parkmanová	člen
Jitka Wasserbauerová	člen

Náplň práce komise sociální:

- ✓ zajišťuje sociálně právní ochranu dětí, spočívající především:
 - vyhledává děti, na které se sociálně právní ochrana dětí zejména zaměřuje. Obecní úřad by se měl v rámci této aktivity zaměřit na cílenou terénní sociální práci, při které bude za spolupráce dalších subjektů nalézat ohrožené děti
 - projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
 - sleduje, zda je zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
 - poskytuje nebo zprostředkovává rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte na dávky státní sociální podpory a dávky sociální péče
- ✓ navštěvuje občany při životních výročích a jubileích
- ✓ zasílá blahopřání k životnímu jubileu
- ✓ zajišťuje vítání nových občánků

od 7.11.2018

změna 21.11.2018 – doplnění členů

změna 1.7.2021 – náplň činnosti

PŘÍLOHA SE RUŠÍ

PŘÍLOHA Č. 10 9 – PODROBNÝ ROZPIS ČINNOSTI ÚŘADU MĚSTYSE

Podrobnější náplň práce úřadu městyse – samostatná působnost

Úřad městyse vykonává tyto činnosti:

na úseku vnitřním:

- ✓ zabezpečuje chod úřadu městyse po provozní stránce
- ✓ řídí provozní záležitosti

na úseku sekretariátu:

- ✓ obstarává (tj. píše) korespondenci vznikající na úřadě městyse
- ✓ přijímá, třídí a odesílá korespondenci, zapisuje ji do spisové služby
- ✓ vede evidenci (v souladu se spisovým řádem městyse):
 - zpráv o usnesení zastupitelstva a zpráv o jeho plnění
 - vydaných Obecně závazných vyhlášek městyse
 - vydaných Nařízení městyse
 - dalších potřebných záležitostí
 - zajišťuje oběh interní korespondence
 - zajišťuje oběh účetních dokladů
 - zabezpečuje osobní agendu

na úseku majetkovém:

- ✓ zajišťuje pořízení majetku a jeho řádnou evidenci, vyřazení majetku
- ✓ smlouvy o převodu vlastnictví (včetně zajištění registrace nemovitosti na katastrálním úřadě)
- ✓ zajišťuje inventarizaci majetku
- ✓ zajišťuje údržbu a opravy majetku, zhodnocení majetku

na úseku rozvoje obce:

- ✓ připravuje a zpracovává podklady pro sestavení návrhu rozpočtu městyse
- ✓ vypracovává výhled rozvoje městyse
- ✓ hospodaří s prostředky městyse určenými na rozvoj městyse
- ✓ zajišťuje investiční výstavbu prováděnou městysem (včetně projektové dokumentace)

na úseku finančním:

- ✓ sestavuje návrh rozpočtu a jeho podrobný rozpis
- ✓ odpovídá za úroveň informační základny (prvotní doklady, operativní evidenci, statistiku a účetnictví) úřadu městyse
- ✓ zabezpečuje pravdivé sestavení předepsaných výkazů včetně závěrečného účtu městyse
- ✓ zabezpečuje mzdovou agendu, tj. kompletní doklady k výplatě mezd (včetně odvodů pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daní z příjmu a srážek), odměn a náhrad při pracovních cestách
- ✓ zabezpečuje přípravu k zaúčtování všech účetních případů
- ✓ zabezpečuje zaúčtování všech účetních případů (včetně archivace dokladů)
- ✓ zabezpečuje zpracování dokladů výdajové i příjmové části a jejich kontrolu

na úseku pokladních operací (a pokladních dokladů):

- ✓ zajištění pokladních dokladů (pokladní kniha, příjmové pokladní doklady, výdajové pokladní doklady) a jejich kontrolu a správné zaúčtování
- ✓ účelné stanovení limitu pokladny
- ✓ příjem a výplatu částek v hotovosti (včetně mezd, cestovních náhrad atd.)

na úseku hospodaření se zásobami:

- ✓ stanoví, o jakých zásobách městys účtuje a podle jakého způsobu – A nebo B
- ✓ vymezí zodpovědnost za evidenci různých druhů zásob

na úseku stavebních činností:

- ✓ zajišťuje územně plánovací podklady
- ✓ zajišťuje územně plánovací dokumentaci

na úseku životního prostředí:

- ✓ zajišťuje v rozpočtu městyse prostředky pro ochranu životního prostředí
- ✓ zajišťuje hospodaření s prostředky určenými na ochranu životního prostředí

na úseku sociální péče a zdravotnictví:

- ✓ spolupracuje se subjekty zdravotnictví

na úseku školství, kultury a sportu:

- ✓ spolupracuje se školami s právní subjektivitou
- ✓ spolupracuje a kontroluje hospodaření ve školách v postavení příspěvkových organizací a organizačních složek
- ✓ vykonává koordinační a metodickou pomoc v kultuře a sportu
- ✓ spolupracuje při společně dohodnutých akcích

na úseku řídicí činnosti městyse:

- ✓ kontroluje dodržování právních předpisů
- ✓ pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků městyse
- ✓ zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- ✓ připravuje podklady a informuje veřejnost
- ✓ zajišťuje plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů
- ✓ zajišťuje ochranu a řádnou evidenci majetku
- ✓ zajišťuje ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství
- ✓ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- ✓ zajišťuje požární ochranu
- ✓ zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- ✓ zajišťuje zpracování, využívání a poskytování informací a provozování informační služby úřadu městyse
- ✓ zajišťuje a udržuje k tomu potřebnou výpočetní a digitální techniku
- ✓ plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací

Podrobnější náplň práce úřadu městyse – přenesená působnost

Úřad městyse vykonává např. tyto další činnosti:

na úseku správním – matričním:

- ✓ vedení evidence obyvatel
- ✓ provádění vidimace a legalizace

na úseku správním – přestupkovém:

- ✓ vedení evidence přestupků a jejich třídění
- ✓ zabezpečení činnosti přestupkové komise

na úseku státní správy – životní prostředí:

- ✓ státní správu na úseku odpadového hospodářství dle zákona č.541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- ✓ vydává rozhodnutí o kácení stromů

PŘÍLOHA Č. 14 10 – PRACOVNÍ DOBA A ÚŘEDNÍ HODINY ÚŘADU MĚSTYSE

Pracovní doba úřadu městyse:

pondělí	7.00 – 17.00 hod
úterý	7.00 – 15.00 hod
středa	7.00 – 17.00 hod
čtvrtek	7.00 – 15.00 hod
pátek	7.00 – 13.30 hod

Úřední hodiny úřadu městyse:

pondělí	8.00 – 17.00 hod
středa	8.00 – 17.00 hod

POLEDNÍ PŘESTÁVKA: 12.00 – 13.00 hod