



# SMĚRNICE ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČÍTOLIBY

## Čl. 1 - Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob a postup při poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu městyse Čítoliby ve smyslu par. 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a par. 9 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob při přípravě, vyřízení, schválení a kontrole poskytnutých dotací.

## Čl. 2 - Všeobecná ustanovení

- 1) Tato směrnice upravují postup a podmínky pro poskytování finančních dotací (dále jen dotací) z rozpočtu městyse státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany městyse Čítoliby na území městyse Čítoliby v následujících oblastech:
  - a) sociální služby a humanitární pomoc
  - b) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
  - c) kultura
  - d) zdravotnictví
  - e) zájmová činnost
  - f) sport a tělovýchova
  - g) tvorba a ochrana životního prostředí
- 2) V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů městyse Čítoliby poskytnout finanční prostředky formou příspěvku mimo režim této směrnice (příspěvky pro školská zařízení).
- 3) Městys Čítoliby dále může v případě vlastního zájmu v rámci výše uvedených oblastí stanovit pro určitý rok užší priority, případně stanovit další podmínky pro přidělování finančních prostředků.
- 4) Příjemce finanční dotace použije při realizaci podpořeného projektu, v propagačních materiálech anebo ve výroční zprávě znak městyse Čítoliby doplněný textem „Projekt byl spolufinancován městysem Čítoliby“. Podklady jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách městyse Čítoliby. Na úřadu městyse Čítoliby je k dispozici banner se znakem městyse a textem, který lze zapůjčit na podporovaný projekt a využít jej k propagaci. Příjemce dotace bude svou akci pokud možno předem propagovat na webu městyse, popř. v Čítolibském zpravodaji. Po konání akce dodá příjemce dotace fotografie s krátkým textem k umístění na web městyse (v případě získání dotace na provozní náklady, dodá žadatel fotografie dokumentující činnost subjektu).
- 5) Žadatel o dotaci (jeden subjekt) může v jednom kalendářním období podat libovolný počet žádostí o dotace. Souhrnná částka požadovaných dotací na stejný účel však nesmí v daném roce překročit částku schválenou zastupitelstvem při schvalování rozpočtu. Účelem se rozumí: např. provozní náklady – což jsou neinvestiční náklady na zajištění běžné činnosti (materiální náklady, náklady na služby, osobní náklady, daně a poplatky, odpisy), nebo na konkrétní pořádanou akci (soutěž, čarodějnice, máje, turnaj, dětský den apod.). Žadatel může žádat o dotaci pouze ve stejném kalendářním roce, kdy byl projekt uskutečněn, nebo v roce předcházejícím při přípravě rozpočtu.

## Čl. 3 - Postup při poskytování dotací

- 1) O celkové částce na poskytnutí dotací v jednom rozpočtovém roce a o jednotlivých dotacích, které požadují příspěvek městyse v částce nad 15.000,- Kč, rozhoduje Zastupitelstvo městyse Čítoliby (dále také jen ZM).
- 2) O jednotlivých žádostech s požadovanou výší podpory od městyse do částky 15.000,- Kč (včetně), v rámci celkové částky schválené v rozpočtu městyse na daný rok, rozhoduje zpravidla Rada městyse Čítoliby (dále jen RM).
- 3) V případě, že předkládaný rozpočet požadavku o dotaci obsahuje také příjem do rozpočtu městyse, počítá se pro potřeby této směrnice rozdíl dotace a výnosu.
- 4) Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1. Součástí žádosti jsou doklady, jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2. Žádost o dotaci musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.
- 5) Písemná žádost musí být předložena v termínech a místě, které budou vyhlášeny městysem Čítoliby (dále také jen poskytovatel) na úřední desce městyse, včetně její elektronické verze na oficiálních webových stránkách městyse. Projednání žádostí a schválení výše dotace proběhne na nejbližším řádném zasedání RM a následně na nejbližším řádném zasedání ZM.
- 6) Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- 7) Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci rozpočtu městyse Čítoliby na dané rozpočtové období.
- 8) Dotace se poskytuje po schválení příslušnými orgány městyse, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta městyse, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.
- 9) Smlouva vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

#### Čl. 4 - Základní kritéria pro poskytnutí dotací

- 1) Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro městys a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
- 2) Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
- 3) Soulad projektu s vypsáními oblastmi zájmu a určenými prioritami městyse.
- 4) Hodnocení časové reálnosti projektu.
- 5) Hodnocení věcné reálnosti projektu.
- 6) Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnuté dotace, případná ziskovost projektu.

#### Čl. 5 - Způsob využití a vyúčtování dotací

- 1) Subjekty, kterým je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
- 2) Dále jsou povinny:
  - a) předložit poskytovateli podrobné vyúčtování poskytnuté dotace. Předání dokumentace a vyúčtování bude provedeno do jednoho měsíce od termínu ukončení projektu, nejpozději však do 20.12. běžného kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.
  - b) vrátit do jednoho měsíce od termínu vyúčtování projektu, nejpozději však do 20.1. roku následujícího po roku, v němž byla dotace poskytnuta, poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že nebyla použita na účel vymezený smlouvou.
  - c) vrátit neprodleně, nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku, poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec.
  - d) vrátit v termínech určených pro vyúčtování, nejpozději však do 20.1. následujícího roku, nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji, nebo částečně.
  - e) vrátit v termínech určených kontrolním orgánem, nejpozději do 20.1. následujícího roku, určenou část finančních prostředků, které byly použity v rozporu se smlouvou o dotaci.
- 3) Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

#### Čl. 6 - Kontrola využití příspěvků

- 1) Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
- 2) O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh kontrolního orgánu, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci, až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
- 3) Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
- 4) Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

#### Čl. 7 - Specifická ustanovení

**Adresa podání žádosti:** Úřad městyse Cítoliby, podatelna, Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby.

**Žadatelé:** státní, nestátní, ziskové i neziskové organizace, spolky, humanitární organizace a jiné fyzické a právnické osoby, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany městyse Cítoliby na území městyse Cítoliby v oblastech dle čl. 2. V případě, že je projekt realizován mimo území městyse, musí žadatel doložit přínos pro městys Cítoliby a jeho obyvatele.

**Zařazení do výběru:** Žádosti podané v termínech a vyhovující všem formálním a obsahovým náležitostem.

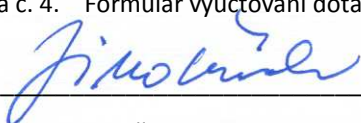
#### Postup při výběru:

- 1) Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí přezkoumá ekonomka se správcem rozpočtu formální a obsahové náležitosti předložených žádostí a předloží Radě městyse:
  - a) návrh na vyřazení žádostí, které nespĺňují příslušné požadavky,
  - b) návrh na zařazení žádostí do výběru – Radě městyse k individuálnímu posouzení.
- 2) Zastupitelstvo městyse nebo Rada městyse Cítoliby, podle schváleného limitu, rozhodne o poskytnutí dotací a jejich výši.

#### Čl. 8 - Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto zásady jsou závazné pro všechny zaměstnance městyse Cítoliby.
- 2) Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo městyse Cítoliby.
- 3) Tyto zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městyse 5.6.2015.
- 4) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

- Příloha č. 1. Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2. Seznam příloh k žádosti
- Příloha č. 3. Vzorová smlouva
- Příloha č. 4. Formulář vyúčtování dotace

  
Petr Jindřich, starosta

**MĚSTYS CÍTOLIBY**  
Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby  
-2- IČO: 00 55 62 62  
tel.: 415 691 134, fax: 415 653 457  
e-mail: info@obec-citoliby.cz, podatelna@obec-citoliby.cz

  
Jiřina Nováková, místostarostka

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSE CÍTOLIBY NA ROK \_\_\_\_\_

Oblast financování: \_\_\_\_\_

*(Vyplňuje Městys Cítoliby)*

Evidenční číslo žádosti: \_\_\_\_\_

**Žadatel:** *(úplný název)* \_\_\_\_\_

Sídlo (ulice, obec, PSČ): \_\_\_\_\_

IČ / DIČ (rodné číslo): \_\_\_\_\_

právní subjektivita: \_\_\_\_\_

Statutární zástupce:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Bankovní spojení – název banky: \_\_\_\_\_

číslo účtu: \_\_\_\_\_

**Název projektu:** \_\_\_\_\_

Lokalizace projektu: \_\_\_\_\_

*(místo realizace projektu, obec, bližší určení)*Popis projektu: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Časový harmonogram realizace projektu: \_\_\_\_\_

**POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY OD MĚSTYSE:** \_\_\_\_\_

Kč

**VLASTNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY ŽADATELE NA PROJEKT:** \_\_\_\_\_

Kč

**JINÉ PROSTŘEDKY – DOTACE, DARY:** \_\_\_\_\_

Kč

Prohlášení žadatele:

Žadatel *(úplný název)* \_\_\_\_\_ prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

\_\_\_\_\_  
datum\_\_\_\_\_  
razítko a podpis statutárního zástupce

Čestné prohlášení:

Já \_\_\_\_\_, statutární zástupce, čestně prohlašuji, že k datu podání žádosti o dotaci není naše organizace vedena v insolvenčním a dlužním řízení.

\_\_\_\_\_  
datum\_\_\_\_\_  
razítko a podpis statutárního zástupce

## SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI:

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele:
  - a) u spolků a nepodnikatelských subjektů doklad o právní subjektivitě, také stanovy, příp. zakládací listinu
  - b) u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v projektu
  - c) u fyzických osob kopie občanského průkazu

*U opakovaných žádostí nemusí být tyto doklady předloženy, pokud nedošlo ke změnám.*
- 2) Náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit (např. reference, výroční zprávy, doporučení, odborná vyjádření apod.).
- 3) Čestné prohlášení žadatele
- 4) Kopie smlouvy o založení bankovního účtu, na který bude dotace vyplacena
- 5) Další doplňující doklady dle vyžádání

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A VYUŽITÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSE CÍTOLIBY číslo \_\_\_\_\_

uzavřená dle ustanovení § 1724 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a v souladu s par. 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a par. 9 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

### Poskytovatel:

Název: **Městys Cítoliby**  
 Sídlo: Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby  
 IČ/DIČ: 00556262 / CZ00556262  
 Statutární zástupce: Petr Jindřich, starosta městyse  
 Bankovní spojení: KB Louny  
 Číslo účtu: 15720481/0100  
 (dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:  
 Název:  
 Sídlo:  
 IČ/DIČ:  
 Statutární zástupce:  
 Bankovní spojení:  
 Číslo účtu:  
 (dále jen příjemce)

## ČI. 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Poskytovatel se zavazuje v souladu se Zásadami poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu městyse poskytnout příjemci dotaci na rok XXXX ve výši XXXXX Kč, slovy XXXXXXXX korun českých, kterou se příjemce zavazuje využít na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, za dále uvedených podmínek pod evidenčním číslem XX/XXXX.
- 2) Příjemce se touto smlouvou zavazuje realizovat předmět žádosti ve schválené podobě.
- 3) Příjemce se zavazuje k dodržování Zásad poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu městyse, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) Pokud je účetnictví či daňová evidence vedena, je příjemce povinen zajistit, aby bylo v souladu s obecně závaznými předpisy v platném znění. Za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace je příjemce povinen vést účetnictví či daňovou evidenci, která se vztahuje k poskytnuté dotaci odděleně, úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovala skutečnosti, které se týkají poskytnuté dotace. Příspěvek získaný od poskytovatele, ani jeho část, nelze převádět do jiného účetního období.

## ČI. 3. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

- 1) Poskytovatel nebo jím určený zaměstnanec má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v případě, že kontrola bude prováděna, oznámí příjemci včas dobu a místo kontroly.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly.
- 3) Vykonavatel kontroly je povinen zjištěný stav popsat ve zprávě o provedené kontrole.
- 4) Příjemce se zavazuje, že předloží co nejdříve, nejpozději do vyúčtování poskytnuté dotace, a že umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví či daňové evidence, smluv a jiných podkladů, aby ověřil účelnost a soulad s podmínkami této smlouvy.

## ČI. 4. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

- 1) Pokud finanční prostředky dotace nebudou vynaloženy účelně v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. 2 této smlouvy, nebo bude znemožněno provedení kontroly nebo nebude předáno vyúčtování, může být uložena příjemci smluvní pokuta do výše již poskytnutých finančních prostředků dotace.
- 2) Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů od doručení oznámení k úhradě smluvní pokuty.

## ČI. 5. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

- 1) V souladu s usnesením ZM č. 13/2015 ze dne 5.6.2015 (schválení Zásad poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu městyse Cítoliby) a se schváleným rozpočtem na příslušný kalendářní rok byl starosta městyse pověřen podpisem této smlouvy.
- 2) Usnesením Zastupitelstva (Rady) městyse Cítoliby č. XX ze dne XX.XX.XXXX vám byla schválena dotace (příspěvek) v částce uvedené v čl. 2 bod 1 této smlouvy.

## ČI. 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Příjemce se zavazuje, že před podpisem této smlouvy, tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace doloží platný doklad o právní subjektivitě, na kterém jsou uvedeny údaje o registraci a osoby zmocněné k podpisu smlouvy.

- 2) V případě, že se jedná o sdružení bez právní subjektivity či jiný nepodnikatelský subjekt, předloží identifikační údaje (jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu) o fyzické osobě, která je oprávněna jednat podle smlouvy o sdružení za ostatní účastníky sdružení a zároveň originál, nebo ověřenou kopii dokladu o právu dané osoby za daný subjekt jednat. Fyzické osoby doloží občanský průkaz.
- 3) V případě změny právní subjektivity, statutárního orgánu nebo názvu příjemce v průběhu platnosti této smlouvy, je povinen příjemce písemně oznámit tyto skutečnosti poskytovateli do 30-ti dnů.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že do 30-ti dnů po podpisu této smlouvy zašle dotaci na účet příjemce, pokud není ujednáno, že dotace bude převedena po splnění některé povinnosti příjemcem, nebo že bude dotace převedena ve sjednané lhůtě po vyúčtování předmětu dotace.
- 5) V případě vyplacení dotace v hotovosti prostřednictvím pokladny poskytovatele se musí příjemce vykázat touto smlouvou, prokázat oprávnění k přijetí dotace, včetně předložení platného průkazu identifikace příjemce, (OP), ze kterého zaměstnanec poskytovatele opíše příslušné údaje.
- 6) Při realizaci podpořeného projektu, v propagačních materiálech anebo ve výroční zprávě, je příjemce povinen použít znak městyse Cítoliby s nápisem „Projekt byl spolufinancován městysem Cítoliby“. Příjemce dotace bude svou akci pokud možno předem propagovat na webu městyse, popř. v Cítolibském zpravodaji. Po konání akce dodá příjemce dotace fotografie s krátkým textem k umístění na web městyse (v případě získání dotace na provozní náklady, dodá žadatel fotografie dokumentující činnost subjektu).

#### ČI. 7. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být změněna jen na základě odsouhlasených a průběžně číslovaných dodatků.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně a nebyla uzavřena pod nátlakem, ani za jinak nevýhodných podmínek.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Cítolibeč dne **XX.XX.XXXX**.

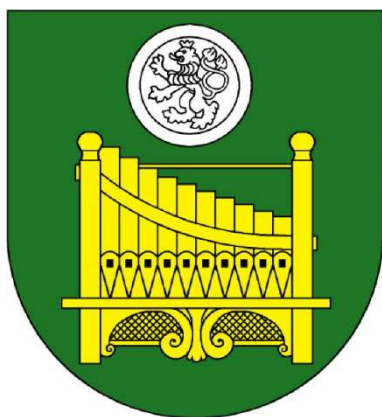
---

za poskytovatele  
Petr Jindřich, starosta městyse

---

za příjemce





**PROJEKT BYL  
SPOLUFINANCOVÁN  
MĚSTYSEM CÍTOLIBY**