



# PRAVIDLA RADY MĚSTYSE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTYSE ČÍTOLIBY

Rada městyse Čítoliby na základě usnesení RM č. 64 ze dne 3. 5. 2017 vydává tato pravidla o zadávání veřejných zakázek městyse Čítoliby:

## Čl. 1 – Základní ustanovení

1) Toto nařízení upravuje povinnosti zadavatelů, tj. RM při zadávání veřejných zakázek, tj. dodávky, služby nebo stavební práce, financovaných z rozpočtu Městyse Čítoliby. RM odpovídá za řádný průběh zadávání zakázky a za to, že veškeré údaje uvedené v zápisu z jednání odpovídají skutečnosti.

## Čl. 2 – Vymezení povinností

1) **U veřejných zakázek do výše budoucího penežního závazku 2 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty**, může RM rozhodnout o zadání zakázky za cenu obvyklou v místě plnění z alespoň tří předložených nabídek. RM může rozhodnout o zadání zakázky za cenu obvyklou v místě plnění jen z jedné předložené nabídky za souhlasu všech členů RM a za předpokladu, že žádný z členů RM nepožaduje předložení dalších nabídek. RM může rozhodnout o zadání zakázky z jedné cenové nabídky pouze v případech:

- a) jedná se o nutnost řešení havarijního stavu, nebo neprodleného řešení vzniklé situace,
- b) ve stanoveném termínu nebyly RO předloženy další nabídky, i přestože výzvy k předložení nabídek byly prokazatelným způsobem doručeny.

Při rozhodování o zadání veřejné zakázky na základě jedné nabídky je RM povinna vycházet z informací o trhu a svých zkušeností.

2) **U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty přesáhne 2 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty**, je zadavatel povinen dodržet tyto podmínky:

- a) zveřejnit zakázku na veřejné desce úřadu městyse a webové stránce městyse,
- b) provádět otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek výběrovou komisí RM, pro jejíž jednání platí dále uvedené podmínky.

3) **U veřejných zakázek, u kterých předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 6 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty**, se zadavatel řídí dle zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách v platném znění.

## Čl. 3 – Zveřejnění zakázek

1) Zveřejnění zakázek dle čl. 2 odst. 2 písm. a) je zadavatel povinen provést nejméně 14 dní před prvním jednáním výběrové komise a uvést následující údaje:

- a) stručné vymezení plnění zakázky,
- b) poslední termín a místo podávání nabídek,
- c) místo, kde je možno si vyzvednout podrobné zadávací podmínky,
- d) místo a čas prvního jednání výběrové komise.

2) Zadavatel je povinen předat dle čl. 2 podrobné zadávací podmínky všem firmám, které o to projeví zájem.

## Čl. 4 – Zadávací podmínky

1) Zadávací podmínky pro realizaci díla musí obsahovat ustanovení, že zvýšení ceny je možné pouze za těchto podmínek:

- a) objednatel bude požadovat provedení jiných prací, než těch, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci nebo jiném zadání,
- b) objednatel bude požadovat jinou kvalitu prací nebo dodávek, než jaká je uvedena v projektové dokumentaci nebo v jiném zadání,
- c) v průběhu stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

2) Zadávací podmínky dále obsahují kritéria hodnocení nabídek, např. Celková maximální cena díla, reference firmy, termín dokončení díla, poskytnutá záruka v měsících, návrh smlouvy o dílo, požadavky na provoz a údržbu apod. Hodnotící kritéria investiční akce:

- a) celková maximální nabídková cena díla (realizace),
- b) poskytnutá záruka v měsících,
- c) reference o firmě,
- d) návrh smlouvy o dílo, úplnost nabídky,
- e) termín dokončení díla.

3) V případě realizace stavebního díla musí navíc zadávací podmínky obsahovat tato ustanovení:

- a) zhotovitel přijímá projektovou dokumentaci, která je součástí zadání jako dostatečnou pro realizaci díla a souhlasí s ní,
- b) zhotovitel provede předmět díla v souladu se stavebním povolením a vyjádřeními příslušných orgánů a organizací.

4) Zadávací podmínky musí obsahovat požadavek, že zhotovitel předloží jako součást své nabídky čestné prohlášení o tom, že nemá vůči Městysu Cítoliby žádné finanční závazky.

5) Ustanovení zadávacích podmínek budou součástí smlouvy o dílo.

#### **Čl. 5 – Jmenování výběrových komisí**

1) Výběrovou komisi tvoří RM, v případě nedostavení se plného počtu členů RM, vyzve starosta k účasti některého ze zastupitelů městyse a ten se tímto stává členem výběrové komise.

2) Členové výběrové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí.

#### **Čl. 6 – Jednání výběrové komise**

1) Jednání komise řídí starosta popřípadě jeho zástupce. Otevírání obálek mohou být přítomni zástupci uchazečů o zakázku, pokud o to projeví zájem.

2) Komise provede kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami.

3) Starosta provede otevření obálek.

4) Výběrová komise rozhodne o vyloučení uchazečů, kteří nesplnili podmínky.

5) Komise zpracuje první část zápisu z jednání, která obsahuje následující údaje:

- informaci o počtu vyzvaných firem,
- u všech uchazečů obchodní název a údaje o nabídkách dle jednotlivých kritérií zadávacích ,
- počet vyloučených nabídek a důvod vyloučení,
- podpisy přítomných uchazečů pod prohlášením o řádném průběhu otevírání obálek,
- k zápisu je přiložena prezenční listina firem, které se zúčastnily otevírání obálek.

6) Hodnocení nabídek probíhá dále bez účasti uchazečů. Před zahájením hodnocení nabídek všichni členové komise podepíší prohlášení o své nepodjatosti.

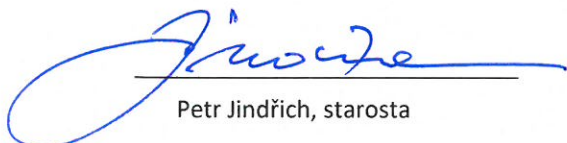
7) Komise posoudí jednotlivé nabídky podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách. Do zápisu z jednání se dále uvádí rozhodnutí komise o stanovení pořadí firem na prvních třech místech. Zdůvodnění výběru v případě, že byla vybrána nabídka s vyšší cenou díla, než je průměrná cena všech nabídek.

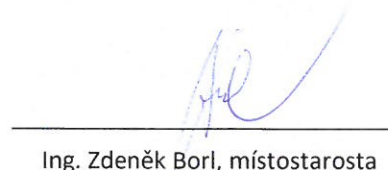
#### **Čl. 7 – Přejídná a závěrečná ustanovení**

1) Jakýkoli písemný styk mezi zadavatelem a uchazeči o zakázku musí probíhat formou doporučených dopisů.

2) Tato pravidla byla schválena usnesením č. 117/2017 na 64. zasedání Rady městyse Cítoliby dne 3.5.2017 a ruší Pravidla rady obce Cítoliby ze dne 23.4.2008.



  
Petr Jindřich, starosta

  
Ing. Zdeněk Borl, místostarosta