



PROVOZNÍ ŘÁD SPOLEČENSKÉHO SÁLU A PŘÍLEHLÝCH PROSTOR V BUDOVĚ DĚLNICKÉHO DOMU CÍTOLIBY

Městys Cítoliby na základě usnesení rady č. 187/2018 ze dne 22.8.2018 vydává provozní řád společenského sálu (dále jen sál) a přílehlých prostor v budově Dělnického domu v Cítolibeč., č.p. 219, který je majetkem městyse Cítoliby.

Provozní řád sálu určuje **podmínky, pravidla a povinnosti nájemce** Společenského sálu a přílehlých prostor v budově Dělnického domu v Cítolibeč (dále jen DD) a **ochrany obecního majetku při pořádaných akcích.**

Městys Cítoliby, jako provozovatel nemovitosti č.p. 219, Zeměšská ul., 439 02 Cítoliby – Dělnický dům vychází z předpokladu, že **všichni uživatelé prostor DD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývající povinnosti. Nájemce ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.**

Užívání prostor DD je na vlastní nebezpečí. Městys Cítoliby nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách DD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách DD.

Prostory DD je možné si pronajmout na soukromé akce (rodinné oslavy, životní jubilea, svatby aj.), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení aj.) a sportovní akce (taneční tréninky, badminton, stolní tenis aj.), vždy po dohodě s provozovatelem.

I. Úvodní ustanovení

- 1) DD Cítoliby se skládá z předsálí, hlavního sálu, jeviště, galerie, šaten, chodeb a sociálního zařízení.
- 2) Doporučená kapacita je 300, max. 440 míst. Pokud by nájemce nebo pořádatel osoba umožnila vyšší počet účastníků než 440, pak ponese odpovědnost za případně vzniklé škody a stanovené sankce podle příslušných právních předpisů.
- 3) Provoz zajišťuje Úřad městyse Cítoliby, rezervaci je nutné provést předem v kanceláři úřadu: Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby, tel. 415691134, e-mail: delnickydum@obec-citoliby.cz.
- 4) Zájemce o pronájem si sjedná termín akce, a to nejméně 14 dnů před konáním akce a sepiše Smlouvu o pronájmu Dělnického domu (příloha č.).
- 5) Cena za pronájem jednotlivých prostor DD Cítoliby je uvedena v samostatném ceníku a je k nahlédnutí na městyse Cítoliby, popř. na internetové stránce www.obec-citoliby.cz.
- 6) V případě soukromých akcí schválila Rada městyse Cítoliby svým usn. R84/7b/2021 výběr vratných kaucí (10.000,- Kč hlavní sál vč. předsálí; 5.000,- Kč předsálí; 5.000,- Kč galerie), max. počet účastníků (120 osob hlavní sál a předsálí; 45 osob předsálí; 60 osob galerie) a časové omezení akce max. do 2.00 hod.

II. Povinnosti pronajímatele:

- 1) Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční, schopné pronájmu a upravené podle dohody.
- 2) Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěných v DD, umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se nájemce při akci řídit a jejich respektování zajistit,
- 3) Pronajímatel provede s nájemcem zápis o převzetí a předání počtu zapůjčeného vybavení.
- 4) Pronajímatel předá nájemci úklidovou místnost, včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.
- 5) Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce.
- 6) Pronajímatel provede s nájemce po skončení pronájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

III. Povinnosti nájemce:

- 1) Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku.
- 2) Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí do předání prostor pronajímateli.

- 3) Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky a tohoto Provozního řádu; jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- 4) Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele je zakázáno upevňovat do nábytku, podlah, stěn, obkladů a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- 5) Nájemce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškozování podlah.
- 6) Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách DD.
- 7) Nájemce je povinen neumožnit jeho hostům (účastníkům akce), aby si na nájemcem pořádané akce donášeli vlastní nápoje a občerstvení v případě, že toto zajišťuje nájemce restaurace DD.
- 8) K zajištění práv a povinností nájemce je nájemce povinen, vedle ustanovení odpovědné osoby, zajistit pořadatelskou službu dle Smlouvy o krátkodobém pronájmu.
- 9) Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit židle a stoly na původní místo, pokud se se správcem nedohodne jinak.
- 10) Po skončení akce je nájemce povinen pronajaté prostory a také venkovní prostor využívaný při akci uklidit do původního stavu (zejména pak smést hrubé nečistoty, umýt silné znečištění, roztřídit odpad), pokud ve smlouvě o krátkodobém pronájmu nebude uvedeno jinak. Odstranění nadměrného znečištění prostor DD bude na nájemci požadováno k úhradě.
- 11) Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
- 12) Nájemce je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného nájmu, za případné škody pronajatých prostor, na budově a v prostorách DD a vybavení DD a na majetku způsobené v době pronájmu, včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci. Nájemce též může po dohodě se správcem tyto škody bezodkladně odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu. Případné neshody mezi nájemcem a pronajímatelem řeší Rada městyse Cítoliby.
- 13) Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA a INTERGRAM (www.osa.cz a www.integram.cz) a zaplatit případné poplatky.

IV. Závěrečná ustanovení:

- 1) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele DD.
- 2) Za obecný provoz DD odpovídá pronajímatele. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření.
- 3) Při užívání prostor DD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
- 4) Důležitá telefonní čísla a kontakty:
 - Kancelář úřadu městyse Cítoliby: 415 691 134, delnickydum@obec-citoliby.cz
 - Správce DD: 604 556 897
 - Starosta městyse Cítoliby: 724 179 641
 - Obecní policie Cítoliby: 603 298 928
 - Policie ČR: 158, 112
 - Záchranná zdravotní služba: 155, 112
 - Hasičský záchranný sbor: 150, 112

V. Účinnost:

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1.9.2021 a nahrazuje provozní řád ze dne 23.8.2018.